

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ І ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
Аграрний коледж управління і права
Полтавської державної аграрної академії



ІНФОРМАТИКА ТА КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА

Завдання та рекомендації щодо виконання контрольної роботи для студентів
заочної форми навчання **економічного** відділення


напрямок підготовки 0305 Економіка та підприємництво
спеціальність 5.03050801 Фінанси і кредит




ПОЛТАВА

Укладач: Кононец Наталія Василівна, кандидат педагогічних наук, викладач інформатики та комп'ютерних технологій Аграрного коледжу управління і права Полтавської державної аграрної академії

Рецензент: Кайшева Л.І., викладач АКУП ПДАА, кандидат фізико-математичних наук

Розглянуто та схвалено
цикловою комісією математики,
комп'ютерних технологій та
інформаційної діяльності Аграрного коледжу
управління і права Полтавської
державної аграрної академії
Протокол №__ від “__” _____ 2013 р.
Голова циклової комісії  Худолій І.І.

Вимоги до виконання контрольної роботи з предмета ІНФОРМАТИКА ТА КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА

Контрольна робота повинна бути виконана і оформлена охайно, надрукована на листках формату А4, шрифтом Times New Roman №14, міжрядковий інтервал – 1,5; українською мовою, сторінки повинні мати нумерацію та поля (ліве – 2,5, верхнє та нижнє – 1,5, праве – 1,5). Обов'язкове використання тематичних малюнків – «скріншотів»: фотографії вікон, які вставляються у документ Word натисненням кнопки  панелі інструментів після натиснення кнопки **PrintScrn** на клавіатурі.

Зміст питань варіанту повинен бути розкритий, кожен крок описано. Об'єм контрольної роботи повинен містити не менше 10-20 друкованих сторінок, не враховуючи титульної сторінки та літератури. Список використаної літератури має бути обов'язково і оформлений за всіма правилами. Контрольна робота містить **4 завдання**.

Вся контрольна робота подається у роздрукованому та в електронному вигляді (на дисках CD-R (CD-RW)). На диску повинен бути файл Microsoft Word для Windows XP/7 контрольної роботи та файли завдань, виконані в інших програмних додатках.

Робота подається у роздрукованому виді у папці з файлами (кожен аркуш в окремому файлі)+диск з розв'язаними завданнями.

Теми розподіляються згідно списку студентів з академічного журналу групи за наступною таблицею:

Номер варіанту	Порядковий номер по списку журналу
1	1, 19
2	2, 20
3	3, 21
4	4, 22
5	5, 23
6	6, 24
7	7, 25
8	8, 26
9	9, 27
10	10, 28
11	11, 29
12	12, 30
13	13, 31
14	14, 32
15	15, 33
16	16, 34
17	17, 35
18	18, 36
19	19, 37
20	20, 38

Титульна сторінка контрольної роботи оформлюється за зразком:

АГРАРНИЙ КОЛЕДЖ УПРАВЛІННЯ І ПРАВА
ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ

КОНТРОЛЬНА РОБОТА З ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАТИКА ТА КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА



Виконав(ла)
студент(к)а групи 11-ФКЗ

Викладач: к.пед.н. Кононець Н.В.

Полтава—2013

На другому аркуші контрольної роботи слід надрукувати **номер варіанту та умови завдань**.

Дозволяється використання ресурсів Інтернет. У такому разі у списку літератури слід вказати адреси сайтів, які використовувалися у роботі.

ЗАВДАННЯ 1. РОБОТА З ОПЕРАЦІЙНОЮ СИСТЕМОЮ WINDOWS.

Дати повну відповідь на запропоновані питання вашого варіанту з використанням «скріншотів».

Варіант 1

1. Призначення значків, які знаходяться на робочому столі.
2. Як створити папку на робочому столі?
3. Які диски знаходяться у Вашому комп'ютері?
4. Як відобразити чи видалити у вікні диска D панель інструментів?
5. Інформацією з яких комп'ютерів Ви можете скористуватися при роботі на Вашому ПК?

Варіант 2

1. Як дізнатися сьогоднішню дату?
2. Яким способом інформація попадає в *Корзину*?
3. Скільки Ви знаєте методів представлення змісту диска D у виді дрібних значків?
4. Як створити папку в папці?
5. Як перемістити папку з диска D на Робочий стіл?

Варіант 3

1. Які основні програми знаходяться у Вашому комп'ютері?
2. Яке значення *Панелі задач*?
3. Як вивести зміст з диска D у виді списку?
4. Як вивести зміст з диска D, щоб спочатку виводилися об'єкти, створені недавно, а потім – більш давні об'єкти?
5. Як додати пункт виклику якого-небудь додатку в меню верхнього рівня кнопки *Пуск*?

Варіант 4

1. Вкажіть основні параметри Вашого комп'ютера:
 - а) тип процесора;
 - б) об'єм оперативної пам'яті;
 - в) тип монітора;
 - г) тип клавіатури;
 - д) тип миші;
2. Як відкрити вікно диска D?
3. Як скопіювати зміст папки, яка розміщена на диску D, на Робочий стіл?
4. Як додати пункт в меню кнопки *Пуск*, який має підпункти?
5. Якими способами можна викликати *Проводник*?

Варіант 5

1. Скільки Ви знаєте методів закриття вікна?
2. Як перейменувати папку?
3. Як змінити оформлення робочого столу?
4. Скільки Ви знаєте методів визначення об'єму диска D?
5. Як видалити пункт із меню кнопки *Пуск*?

Варіант 6

1. Як зробити, щоб у вікні диска D з'явилися полоси прокрутки?
2. Як встановити правильно час ?
3. Як видалити папку ?
4. В яких випадках краще згорнути вікно, а в яких його закрити?
5. Яка структура вікна *Проводника*? Як відкрити об'єкт у вікні *Проводника* ?

Варіант 7.

1. В яких випадках доцільно розкривати вікно на весь екран, а коли тільки на його частину?
2. Як помітити групу суміжних об'єктів?
3. Який об'єм диска D? Скільки на ньому вільного місця ?
4. Які ви знаєте способи переключення із одного вікна в друге?
5. Як створити папку у вікні *Проводника*?

Варіант 8.

1. Як відобразити вікна каскадом?
2. Як помітити групу несуміжних об'єктів?
3. Як змінити розмір вікна? Коли це потрібно?
4. Як зробити, щоб *Панель задач* з'являлась тільки тоді, коли це потрібно?
5. Як скопіювати групу об'єктів у вікні *Проводника* ?

Варіант 9.

1. Як перемістити вікно?
2. Яке призначення миші? Які дії можна виконати за допомогою миші ?
3. Як відновити знищену папку ?
4. Як розмістити вікна зверху вниз ?
5. Як скопіювати групу об'єктів у вікні *Проводника*?

Варіант 10.

1. Як помітити всі об'єкти, розміщені в папці ?
2. Як відкрити вікно папки із диска D на місце вікна диска D?
3. Як розмістити вікна зліва направо?
4. Для чого використовуються вікна в операційній системі Windows?
5. Як перемістити групу об'єктів у вікні *Проводника*?

Варіант 11.

1. Які стандартні програми є у Windows та для чого вони призначені?
2. Як настроїти заставку?
3. Як вставити малюнок на робочий стіл?
4. Як відшукати потрібний файл у ПК?
5. Якими способами можна отримати довідку у Windows?

Варіант 12.

1. Які службові програми є у Windows та для чого вони призначені?
2. Для чого призначений ярлик *Сетевое окружение* та як з ним працювати?
3. Як додати нову мову?
4. Якими способами можна копіювати об'єкти у Windows?

5. Як відформатувати дискету?

Варіант 13.

1. Для чого потрібна дефрагментація диску? Як зробити дефрагментацію диску?
2. Якими способами можна видаляти об'єкт?
3. Як змінити оформлення у Windows?
4. Для чого призначений ярлик *Мой компьютер*?
5. Якими способами можна впорядкувати значки на робочому столі?

Варіант 14.

1. Якими способами можна записувати інформацію на дискету?
2. Як перемістити об'єкти з однієї папки в іншу?
3. Що таке мультимедійний файл?
4. Що таке ім'я файлу та з чого воно складається? Які бувають розширення?
5. Яка структура вікна папки?

Варіант 15.

1. Які бувають види вікон у Windows?
2. Які основні елементи управління Windows?
3. Якими способами можна запустити програму у Windows?
4. Для чого призначені ліва і права панелі програми *Проводник*?
5. Для чого призначений ярлик *Корзина*?

Варіант 16.

1. Які особливості діалогових вікон?
2. Як створити ярлик програми?
3. Як перейменувати файл?
4. Як змінити значок в ярличку?
5. Якими способами можна відкрити файл?

Варіант 17.

1. Для чого потрібна архівація даних? Як створити архівну копію файлу?
2. Які Ви знаєте прийоми групового виділення файлів?
3. Як управляти відображенням змісту папки?
4. Як впорядкувати значки у папці за датою?
5. Як відшукати всі текстові документи, які були створені протягом останнього місяця?

Варіант 18.

1. Для чого призначений ярлик *CD-дискковод (E)* та як з ним працювати?
2. Як настроїти автоматичний запуск програми? Як відмінити його?
3. Як розпакувати отриманий архів?
4. Що таке панель інструментів у вікні папки та яке призначення кнопок на цій панелі?
5. Поясніть призначення елементів діалогового вікна *Открытие файла*?

Варіант 19.

1. Поясніть призначення елементів діалогового вікна *Сохранение файла*?

2. Що таке рядок меню у вікні папки та для чого призначаються основні меню?
3. Як створити розподільний архів та для чого це робиться?
4. Як настроїти параметри миші?
5. Як скопіювати об'єкти у програмі *Проводник*?

Варіант 20.

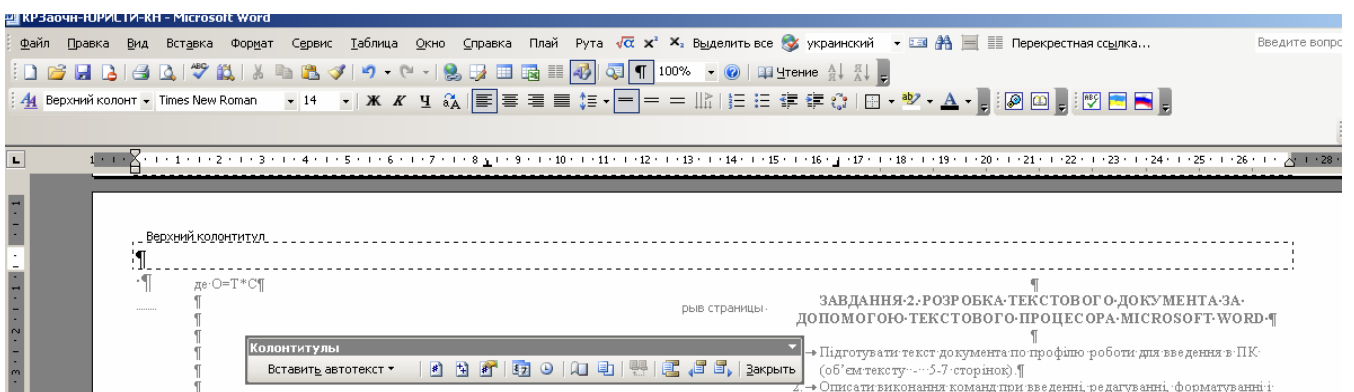
1. Як створити багатотомний архів?
2. Що таке мультимедійні засоби ПК?
3. Що таке панель індикації та для чого вона потрібна?
4. Що таке контекстне меню та його особливості?
5. Що таке спеціальне перетягування та для чого воно використовується?

ЗАВДАННЯ 2. РОЗРОБКА ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА ЗА ДОПОМОГОЮ ТЕКСТОВОГО ПРОЦЕСОРА MICROSOFT WORD

1. Підготувати текст документа по профілю роботи для введення в ПК (об'єм тексту - 5-7 сторінок).
2. Описати виконання команд при введенні, редагуванні, форматуванні і друкуванні документа в середовищі процесора.
 - 2.1. Запустити процесор.
 - 2.2. Встановити наступні параметри сторінки:

Поля-
Верхнє-2 см; Нижнє-2 см; Ліве- 1,75 см; Праве-2 см
Від краю до колонтитула -
Нижнього-1,25, Верхнього-1,25
Абзацний відступ першого рядка-1,25
Міжрядковий інтервал - Множитель-1,3
 - 2.3. Текст розмістити по ширині рядка.
 - 2.4. Встановити назву шрифту Times New Roman.
 - 2.5. Встановити розмір шрифту для тексту 14.
 - 2.6. Встановити розмір шрифту для заголовків розділу – Verdana 16.
 - 2.7. Заголовки розмістити по центру сторінки.
 - 2.8. Виділити заголовки, а також деякі слова напівжирним шрифтом.
 - 2.9. Підготувати текст документу до друку, вставити номери сторінок внизу сторінки по центру.
 - 2.10. Додати верхній колонтитул «Основи інформатики та обчислювальної техніки, варіант №_».
 - 2.11. Текст на 3-й сторінці розмістити у дві колонки.
 - 2.12. На 4-й сторінці вставити довільний малюнок.
 - 2.13. На 5-й сторінці за допомогою автофігур створити довільну схему, використати різні способи заливки автофігур.
 - 2.14. Зберегти текст документу на дисківі.
 - 2.15. Вивести текст документу до друку.
 - 2.16. Закінчити роботу в середовищі процесора.

У файлі контрольної роботи описати виконувані дії з використанням «скріншотів». Наприклад, для встановлення колонтитулу слід вибрати меню **Вид – Колонтитули**



У контрольну роботу додається роздруковка тексту документа на принтері.

ЗАВДАННЯ 3. РОБОТА В СЕРЕДОВИЩІ MICROSOFT EXCEL

У завданні слід описати всі команди для його виконання з використанням «скріншотів» і докласти роздруківки результатів (таблиця з вихідними даними і результатами, а також різні типи діаграм).

***Завдання.** Обчислити виручку від реалізації певного виду продукції при умові нарахування на продукцію податку на додану вартість (ПДВ) в розмірі 20%.*

1. Для робочого аркушу встановити такі параметри сторінки: орієнтація сторінки – альбомна, всі поля – по 2 см.
2. На першому аркуші за зразком створити таблицю “**Реалізація продукції**”. Причому, самостійно вибрати вид продукції та, відповідно, її номенклатуру (ввести не менше двадцяти найменувань).

РЕАЛІЗАЦІЯ М'ЯСО-МОЛОЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ

№ п/п	Найменування товарів	Одиниці виміру	Ціна за одиницю, грн.	ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ, грн.	Обсяг реалізації	Виручка, грн.
1.	Свинина	кг					
2.	Яловичина	кг					
3.	Ковбаса «Наша Ворскла»	кг					
4.	Ковбаса «Українська з сиром»	кг					
5.	Ковбаса «Чумацька»	кг					
6.	Ковбаса «Сервелат»	кг					
7.	Ковбаса «Одеська»	кг					
8.	Сардельки «Молочні»						
9.	Сардельки «Особливі»	кг					
10.	Сардельки «Звичайні»	кг					
11.	Балик	кг					
12.	Сало	кг					
13.	Молоко (в пакетах місткістю 1 л)	шт.					
14.	Кефір (в пакетах місткістю 1 л)	шт.					
15.	Кефір (в пакетах місткістю 0,5 л)	шт.					
16.	Йогурт «Фанні» (в пакетах місткістю 0,25 л)	шт.					
17.	Масло «Селянське»	кг					
18.	Маргарин «Сонячний»	кг					
19.	Маргарин «Вершковий»	кг					
20.	Сир «Костромський»	кг					
	Всього						
	<i>Середнє</i>						
	<i>Мінімальне</i>						
	<i>Максимальне</i>						

3. Для запису порядкового номеру товару скористатися засобом *Автозаповнення*.
4. Ввести одиниці виміру, ціну за одиницю продукції, обсяг реалізації.
5. Для кожного найменування продукції розрахувати податок на додану вартість, ціну з ПДВ, виручку від реалізації продукції.
6. Використовуючи відповідну функцію, обчислити загальну виручку від реалізації продукції.
7. Використовуючи відповідні функції, обчислити середнє, мінімальне та максимальне значення виручки.
8. Відформатувати таблицю за власним бажанням (*Автоформат*).
9. Побудувати на окремому аркуші кругову діаграму для визначення, які вироби певної групи у наведеній номенклатурі користуються найбільшим попитом (наприклад, з наведеної таблиці вибрано групу ковбасних виробів – рис. 1).

РЕАЛІЗАЦІЯ КОВБАСНИХ ВИРОБІВ 1.10.2003

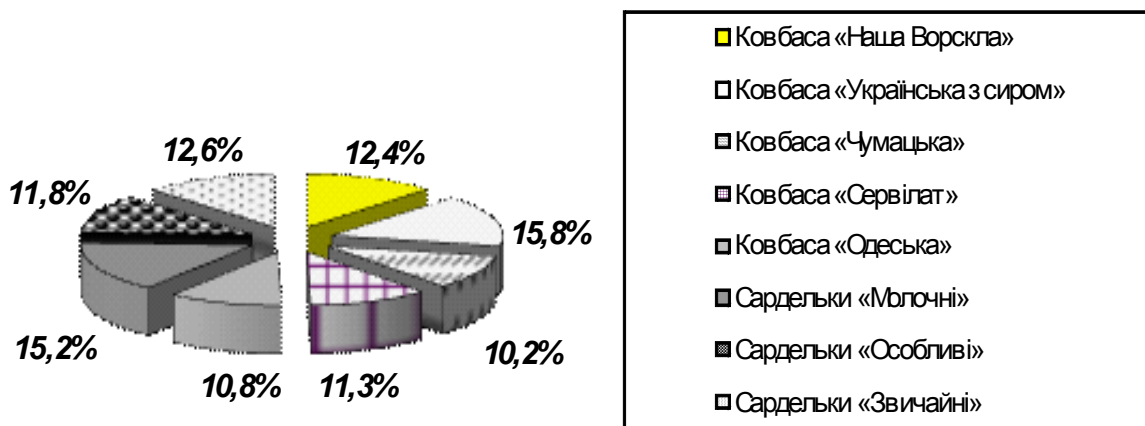


Рис. 1. Лист *Обсяг реалізації*

10. Відформатувати елементи діаграми за зразком (рис. 1). Зокрема, обов'язково вибрати для підписів даних процентний формат (один знак після коми). Забезпечити наявність назви діаграми та легенди.
11. Побудувати на окремому аркуші **довільну діаграму** для ілюстрації виручки від молочної продукції та графік обсягу реалізації усіх продуктів.
12. Надати аркушу *Лист 1* назву *Реалізація продукції*, а аркушам з діаграмами – назву *Обсяг реалізації, Виручка, Графік*.
13. Змінити колір ярличків аркушів.
14. Змінити у таблиці обсяги реалізації продукції (включеної в групу для побудови діаграми) і прослідкувати зміни на діаграмі.
15. Вивести таблицю і діаграми на друк.
16. Описати виконані дії.

ЗАВДАННЯ 4. СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЇ ЗА ДОПОМОГОЮ ПАКЕТУ ПРЕЗЕНТАЦІЙНОЇ ГРАФІКИ MICROSOFT POWERPOINT

Створити презентацію з 10-12 слайдів, використавши можливості **MS POWERPOINT**: автомакети слайдів для розташування тексту; маркованого тексту; таблиць і діаграм як скопійованих з робочих аркушів *MS Excel*, так і створених засобами *MS Graph*; рисунків і об'єктів, організаційних діаграм. Налаштувати автоматичний показ, додати анімацію, музику, зберегти презентацію у форматі **Демонстрація PowerPoint**, підготувати для запису на компакт-диск та записати на нього під назвою «Прізвище_Номер групи».

Матеріал для презентації - фото, графіку, текстові матеріали - підібрати самостійно, можна з мережі Інтернет.

Тема презентації обирається за номером студента зі списку академічного журналу групи.

Теми для презентацій:

1. Магазин комп'ютерної техніки
2. Магазин меблів
3. Квітковий салон
4. Ломбард
5. Автосалон
6. Магазин одягу
7. Магазин спортивного одягу
8. Спорттовари
9. Ресторан
10. Банк
11. Кредитна спілка
12. Магазин іграшок
13. Магазин побутової техніки
14. Магазин мобільних телефонів
15. Нотаріальна контора
16. Продуктовий магазин
17. Книжковий магазин
18. Магазин канцтоварів
19. Аудиторська фірма
20. Рекламна компанія
21. Медичний центр
22. Моя професія - економіст
23. Магазин чоловічого одягу
24. Магазин жіночого одягу
25. Ювелірний магазин
26. Магазин прикрас
27. Туристична фірма
28. Агентство нерухомості
29. Страхова компанія
30. Юридична консультація

ЛІТЕРАТУРА

1. **Електронний навчальний ресурс «ІНФОРМАТИКА+»** <http://informatika-resurs.jimdo.com/>
2. Освітні ресурси Інтернет.
3. Дибкова Л.М. Інформатика та комп'ютерна техніка. — К.: 2002.
4. Гаевский А.Ю. 100% самоучитель. Word, Excel, Электронная почта. - НТ Пресс, 2006
5. Кеттел Дж.А., Харт-Дэвис Г., Симмонс К. Microsoft Office 2003. – Эком, 2006
6. Меженный О.А. Microsoft Office 2003. – М.: «Вильямс», 2005
7. Новиков Ф.А. Microsoft Word 2003. – М.: ВHV, 2004
8. Вонг У. Office 2003 для "чайников". – Диалектика, 2004
9. Джо Хабрейкен. Microsoft Office 2003. Все в одном. – М.:«Вильямс», 2006
10. Серогодский В.В. Excel 2003. – М.: Наука и техника, 2006
11. Конрад Кариберг Бизнес-анализ с помощью Excel 2000. — М.: "Вильямс" 2001.
12. Дж.Куртер., Маркви А. Microsoft Office 2000 учебный курс — СПб.: "Питер" 2001..
13. Баженов В.А., Венгерський П.С., Горлач В.М., Левченко О.М. Лізунов П.П., Гарвона В.С., Ананьев О.М., Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології., підручник для студентів вищих закладів освіти.—Київ, “Каравела”, 2003.
14. Воробьев П.К. Nero Burning ROM 7. Записываем CD и DVD. - Наука и техника, 2007
15. Чудновская А., Серегин А. Выбор компьютера. – СПб.: Питер, 2004
16. Асмаков С.В., Пахомов С.О. Железо 2006. КомпьютерПресс рекомендует. - СПб.: Питер, 2006
17. Информатика для юристов и экономистов. Учебник для вузов. Под редакцией С.В.Симоновича. - СПб.: Питер, 2004
18. Ватаманюк А. Установка и настройка WINDOWS. Популярный самоучитель. — СПб.: "Питер" 2005
19. Валецька Т.М., Бабій П.І., Григоришин І.А. Інформатика та комп'ютерна техніка в лабораторних роботах: Навчальний посібник: У 3 ч. — К.: Центр навчальної літератури, 2005
20. Бондаренко С.В., Бондаренко М.Ю. Word 2003. Популярный самоучитель. - СПб.: Питер, 2005