

## Інструктивна картка

*проведення практичних робіт з дисципліни „Інформатика і комп'ютерна техніка” для студентів другого курсу групи 21-ОД*

- ◆ **тема:** Використання табличного процесора Microsoft Excel 2003 для створення, редагування і форматування облікових і аналітичних табличних розрахунків за допомогою Microsoft Excel 2003. Моделювання облікових і аналітичних табличних розрахунків. Графічне представлення економічної і облікової інформації: побудова графіків, діаграм. Підготовка і друкування зведених документів Microsoft Excel 2003.
- ◆ **виховна мета:** виховувати в студентів професійне мислення при роботі з Microsoft Excel .
- ◆ **навчальна мета:** набуття практичних навичок і умінь, раціональних прийомів і методів роботи з Microsoft Excel 2003.
- ◆ **програмне забезпечення:** ОС Windows XP, Microsoft Excel 2003.
- ◆ **місце проведення:** комп'ютерний клас №1-2.

### Завдання:

Використовуючи табличний процесор Microsoft Excel 2003:

1. Сформувати таблицю для введення початкових залишків за формою:

Початкові залишки по рахунках, грн.

№ рахунка	Дебет	Кредит
10	1458360	
12	3 200	
13		653 360
203	8 385	
21	702 687	
231	451 320	386 500
232	931 360	827 858
233	154 800	176 000
234	12 900	13 800
27	115	
30	11	
31	8 085	
36	14 500	
372	-	
40		1674635
43		24 342
47		3 000
63		3 000
64		540
65		348
66		2 170
70		40 920
90	32 310	
91	13 640	
92	8 600	
93	6 200	
Разом		



3. Оборотно-сальдову відомість скласти за такими рекомендаціями:
  - ◆ Залишки в Оборотно-сальдову відомість внести з таблиці Залишки користуючись посиланнями на клітини.
4. Перенести таблицю, що відображає господарські операції по касі з документа Word в книгу Excel.
5. Сформувати таблицю Касової книги за такою формою:

## Касова книга

Каса за

02.08

Лист 1

Номер документа	Від кого отримано чи кому видано	Номер кореспондуючого рахунку	Прибуток	Видаток
1	2	3	4	5
Залишок на початок дня				
Разом за день				
Залишок на кінець дня				
у тому числі на зарплату				

Касир

Запис у касовій книзі і документи у кількості

\_\_\_\_\_ прибуткових  
та \_\_\_\_\_ видаткових

Одержав бухгалтер

6. На основі господарських операцій заповнити Касову книгу за два дні.
7. На основі даних Касової книги заповнити журнал-ордер №1 за приведеною нижче формою:

## Журнал-ордер 1 с.-г.

№ рядка	Підстава (чи за який період)	3 кредиту рахунку 301 в дебет рахунків															
		№ 311 Поточні рахунки в національній валюті	№ 313 Інші рахунки в національній валюті	№ 331 Грошові документи в банку в національній валюті	№ 372 Розрахунки з підзвітними особами	№ 377 Розрахунки з іншими дебіторами	№ 631 Розрахунки з вітчизняними підприємствами	№ 661 Розрахунки за заробітною платою	№ 685 Розрахунки з іншими кредиторами								Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Разом																	
	Відмітка																

Залишок на початок місяця, грн

№ рядка	Підстава (чи за який період)	В дебет рахунку 301 з кредиту рахунків															
		№ 311 Поточні рахунки в національній валюті	№ 313 Інші рахунки в банку в національній валюті	№ 372 Розрахунки з підзвітними особами	№ 375 Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків	№ 377 Розрахунки з іншими дебіторами	№ 701 Дохід від реалізації готової продукції	№ 703 Дохід від реалізації робіт і послуг									Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Разом																	
	Відмітка																

Залишок на кінець місяця, грн

8. Перенести Кредитові обороти з журналу-ордера №1 в Оборотно-сальдову відомість.
9. Перенести таблицю, що відображає господарські операції по банку з документа Word в книгу Excel.
10. Сформувані Виписки банку за такою формою:

130 350318 260071850 02.08.2005 30.07.2005  
 200380 Приватне с.-г. підприємство ім. О.П. Довженка

ВХІДНИЙ ЗАЛИШОК ПАСИВ					8 085
РОД	МФО	РАХ.-КОРЕСП	№	Д-Т	К-Т
01		Сиркомбінат	777		14500
02		Податок з доходів фізичних осіб	23	540	
02		Соцстрах	33	348	
02		Нафтобаза	350	3000	
03		Каса	778		700
03		Каса	46	2500	
Всього оборот				6388	15200
Вихідний залишок пасив					16 897

130 350318 260071850 23.08.2005 02.08.2005  
 200380 Приватне с.-г. підприємство ім. О.П. Довженка

ВХІДНИЙ ЗАЛИШОК ПАСИВ					16 897
РОД	МФО	РАХ.-КОРЕСП	№	Д-Т	К-Т
02		Райсільгоспэнерго	34	1200	
02		Райагротехсервіс	35	280	
01		ХПП	779		25000
Всього оборот				1480	25000
Вихідний залишок пасив					40 417

11. На основі виписки банку сформувані Журнал-ордер №2 за такою формою:

## Журнал-ордер 2 с.-г.

Дата	Підстава (чи за який період)	3 кредиту рахунку 311 в дебет рахунків															
		№ 301 Каса в національній валюті	№ 313 Інші рахунки в національній валюті	№ 331 Грошові документи в банку в національній валюті	№ 631 Розрахунки з вітчизняними поставальниками	№ 64 Розрахунки за податками і платежами	№ 65 Розрахунки за страхуванням	№ 675 Розрахунки з іншими кредиторами									Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Податок з доходів фізичних осіб																
	Соцстрах																
	Нафтобаза																
	Каса																
	Райсільгоспэнерго																
	Райагротехсервіс																
	Разом																

Залишок на початок місяця, грн

№рядка	Підстава (чи за який період)	В дебет рахунку 311 з кредиту рахунків															
		№ 301 Каса в національній валюті	№ 313 Інші рахунки в банку в національній валюті	№ 333 Грошові кошти в дорозі в національній валюті	№ 361 Розрахунки з вітчизняними покупцями	№ 377 Розрахунки з іншими дебіторами	№ 48 Цільове фінансування і цільові надходження	№ 65 Розрахунки за страхуванням									Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Сиркомбінат																
	Каса																
	ХПП																
	Разом																
	Відмітка																

Залишок на кінець місяця, грн

12. Перенести Кредитові обороти з журналу-ордера №2 в Оборотно-сальдову відомість.
13. На основі додаткових даних зробити записи в Оборотно-сальдову відомість.

	Зміст	Сума, грн
1	Записати операції по кредиту 372 рах. в дебіт 30 рах.	35
2	Записати операції по кредиту 701 рах. в дебіт 30 рах.	1400
3	Записати операції по кредиту 361 рах. в дебіт 31 рах.	39500

14. Підрахувати залишки в Оборотно-сальдовій відомості.

15. Рекомендації по оформленню роботи:

I. **Перед виконанням роботи:**

Настроїти панелі інструментів програми. Встановити відображення панелей Стандартная, Форматирование, Рисование, Область задач;

II. **Бухгалтерські документи** створити на окремих листах Excel. Листам присвоїти імена документів.

III. **Для наглядного відображення** залишків по рахунках побудувати діаграму на окремому листі Excel.

IV. **Перенести** створені бухгалтерські документи в основний документ Word.

V. **Оформити** перенесені документи, як окремий розділ. Встановивши розриви.

VI. **Зберегти** зміни в основному документі Word.

*Виконуючи завдання, слід широко використовувати функцію Автосума, функцію Копіювання елементів таблиць, формул, блокування від зміни рядків таблиці, що значно прискорить виконання завдання.*

*При перенесенні інформації з книги Excel в основний документ Word, слід пам'ятати, що Microsoft Office 2003 - інтегроване середовище, яке дозволяє обмінюватись інформацією між програмами. За допомогою буфера обміну в документ Word можна вставляти таблиці, діаграми Excel.*

*При побудові діаграми слід скористатися Майстром побудови діаграм. Діаграма, що побудована майстром, підлягає коригуванню: текст підписів, розмір діаграми, кольорова гама секторів.*