

# ПРАКТИЧНА РОБОТА. ПРОЕКТУВАННЯ ТА СТВОРЕННЯ ВЕБ-САЙТУ ВІРТУАЛЬНОГО ЕЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНУ, ФІРМИ ЗАСОБАМИ ВЕБ-РЕДАКТОРА MICROSOFT FRONT PAGE 2003

1. Слід ознайомитися з існуючими сайтами електронних магазинів та фірм (користуючись будь-якими відомими вам пошуковими серверами: [meta.ua](http://meta.ua), [uaportal.com](http://uaportal.com), [rambler.ru](http://rambler.ru), [www.a-counter.com](http://www.a-counter.com) та ін.). Наприклад, з сервера [rambler.ru](http://rambler.ru) натиснути на гіперпосилання *Електронная коммерция* і переглянути. Звернути увагу на назву, логотип, бренд фірми; кількість сторінок на сайті, яка інформація розміщена на сторінках, змістовні переходи між сторінками.
2. Визначитися з темою веб-сайту (обрати назву фірми-магазину, врахувати інформацію про фірму, товари та послуги; розміщення фірми, контактна адреса та телефон, можливі інші реквізити, електронна адреса; працівники фірми і таке інше). Вибір теми – довільний для кожного студента.
3. Визначити кількість сторінок (рекомендується при побудові сайту за допомогою **Майстра корпоративного веб-вузла** вибрати наступні сторінки: *домашня, новості, продукти* і *услуги*; вибрати кількість сторінок, які майстер повинен створити для продуктів та послуг – 3 шт. Загальна кількість сторінок на сайті буде 10).

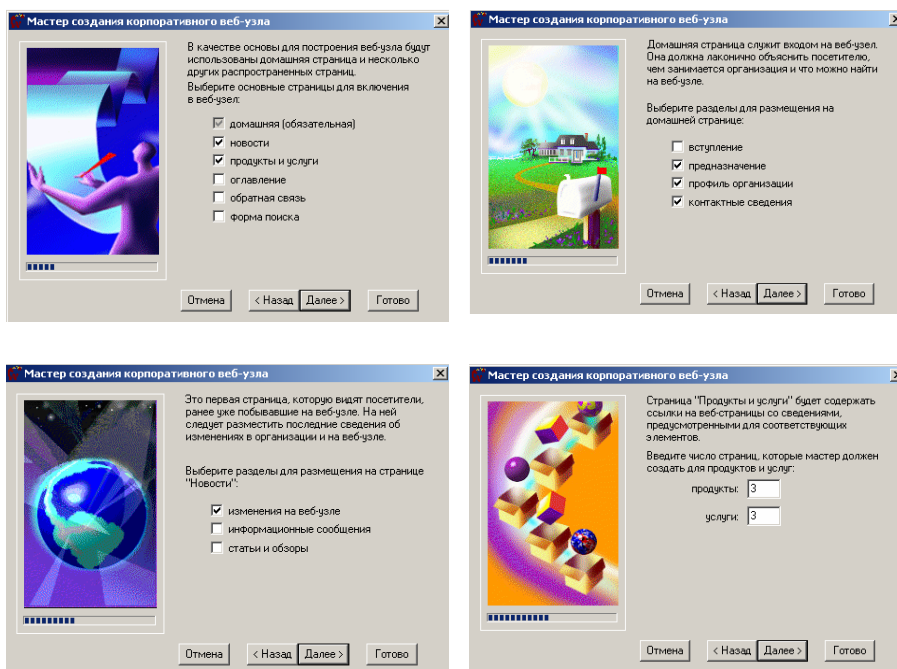


Рис. Кроки Майстра корпоративного веб-вузла

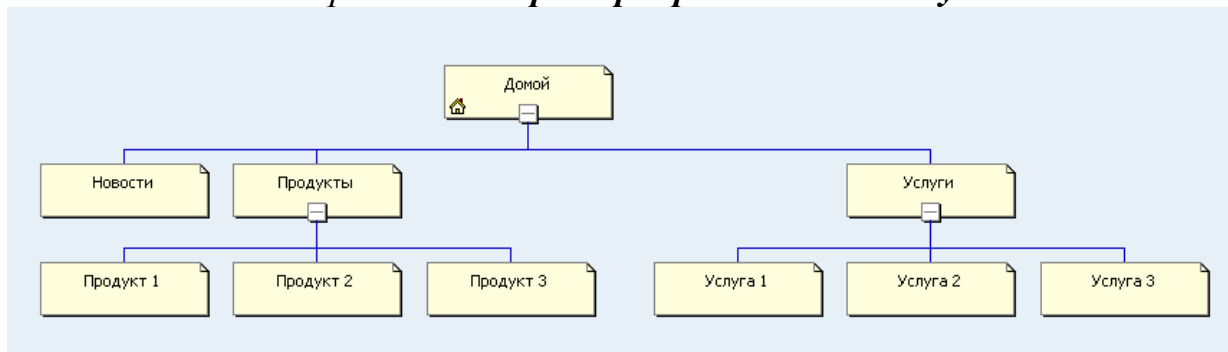


Рис. Результат роботи Майстра корпоративного веб-вузла (10 сторінок).

4. Продумати, яка інформація на якій сторінці буде розміщена. Логічно пов'язати її.

5. Підібрати матеріали (інформацію) для розміщення на веб-сайті. Користуватися можна будь-якою літературою, ресурсами мережі Інтернет. Якщо потрібно, розробити логотип та бренд фірми, користуючись іншими прикладними програмами (Paint, Word, Publisher та ін.)
6. Використати на сторінках тематичні тексти, малюнки, фото, веб-компоненти та анімацію.
7. Передбачити та використати гіперпосилання на одній сторінці (крім гіперпосилань між сторінками); використати інтерактивні кнопки.
8. Оформити звіт.

### Робота в середовищі Microsoft Front Page 2003

Однією з програм для реалізації етапу розробки Internet-магазину (веб-сайту фірми) є програма **Microsoft Front Page 2003**.

Microsoft FrontPage2003 — сучасна інтегрована програма для побудови окремих веб-сторінок і веб-сайтів. Навіть недосвідчений користувач, незнайомий з мовами програмування, зможе за допомогою FrontPage самостійно створити свій власний веб-сайт і опублікувати його в Інтернет. Веб-редактор FrontPage стане прекрасним доповненням і для арсеналу досвідченого Веб-дизайнера.

Початок і завершення роботи з цією програмою відбувається так само, як і з іншими програмами пакету Microsoft Office2003.

Веб-сторінки - це невеличкі програми, що розуміють Веб-браузери.

#### *Режими перегляду сторінок:*

- ❖ **Конструктор** – дає можливість редагувати поточну Веб-сторінку, при цьому HTML-кодування є скритим .
- ❖ **Код** – цей режим дає змогу побачити все кодування і при необхідності змінити його.
- ❖ **С разделением** – верхня частина екрана зайнята кодуванням, нижня – нормальна Веб- сторінка.
- ❖ **Просмотр** – режим дозволяє побачити, який буде мати вигляд сторінка у Веб-браузері.

Перемикання з одного режиму на інший виконується натисканням кнопок, які розташовані у нижній частині головного вікна програми.



#### *Режими перегляду Веб-сайтів*

FrontPage пропонує шість режимів перегляду веб-сайта, кнопки яких мають на панелі видів:

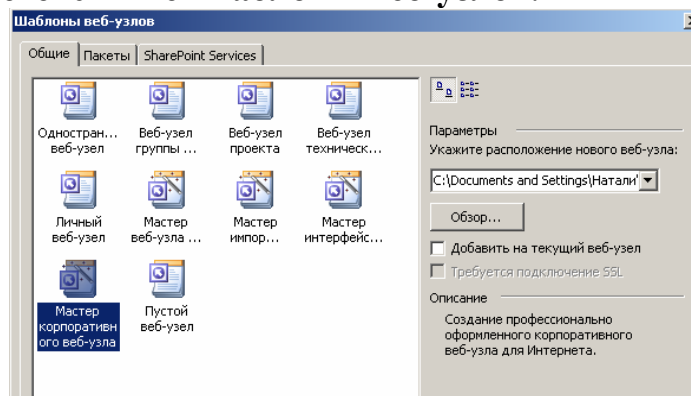
- ✓ **Страница** – редактор окремої веб-сторінки. У цьому режимі можна змінювати зміст будь-якої сторінки сайта, провести її оформлення і переглядати HTML-код, на основі якого генерується сторінка.
- ✓ **Папки** – список папок і файлів веб-сайта з їхніми докладними характеристиками, подібний до списку вікна програми Провідника Windows;
- ✓ **Отчеты** – статистична інформація про вузол та окремі його компоненти;
- ✓ **Переходы** – редактор структури веб-сайта, що дозволяє в графічному режимі змінювати зв'язок і змінювати гіперпосилання (*режим навігації*);

- ✓ **Гиперссылки** – список веб-сторінок сайта і схема гіперпосилань виділеної сторінки;
- ✓ **Задачи** – список задач, зв'язаних з визначеними файлами, які потрібно не забути виконати для завершення розробки сайта.

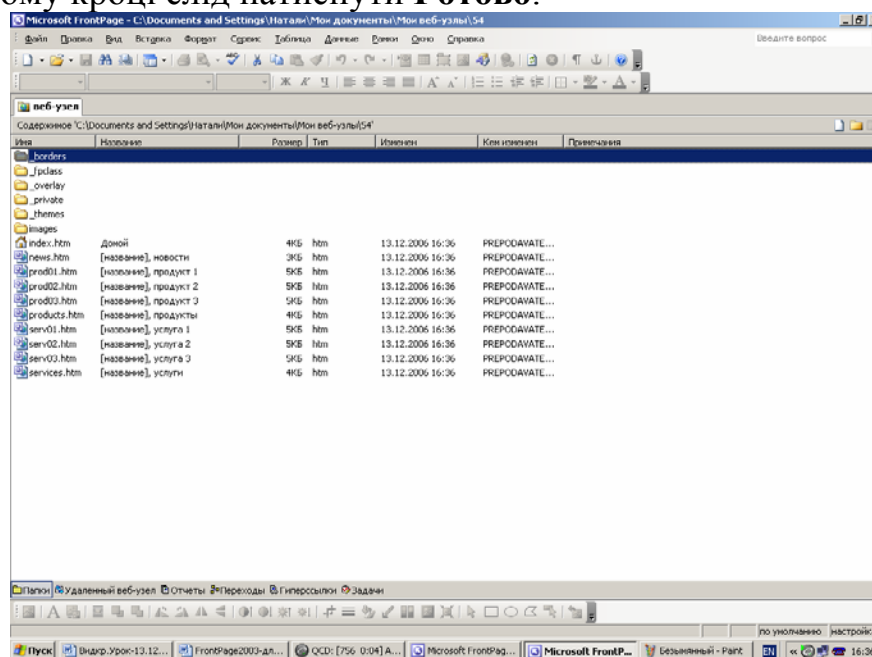
Переключати режими перегляду можна як за допомогою команд меню **Вид** так і за допомогою кнопок панелі видів, розташованої в лівій частині вікна FrontPage.

### Створення веб-сайту за допомогою Майстра корпоративного веб-вузла.

1. Завантажити **Microsoft Front Page 2003**.
2. В області задач **Приступая к работе** вибрати посилання **Создать страницу или узел**.
3. В області задач **Создание** вибрати посилання **Другие шаблоны веб-узлов**. Відкриється діалогове вікно **Шаблоны веб-узлов**.

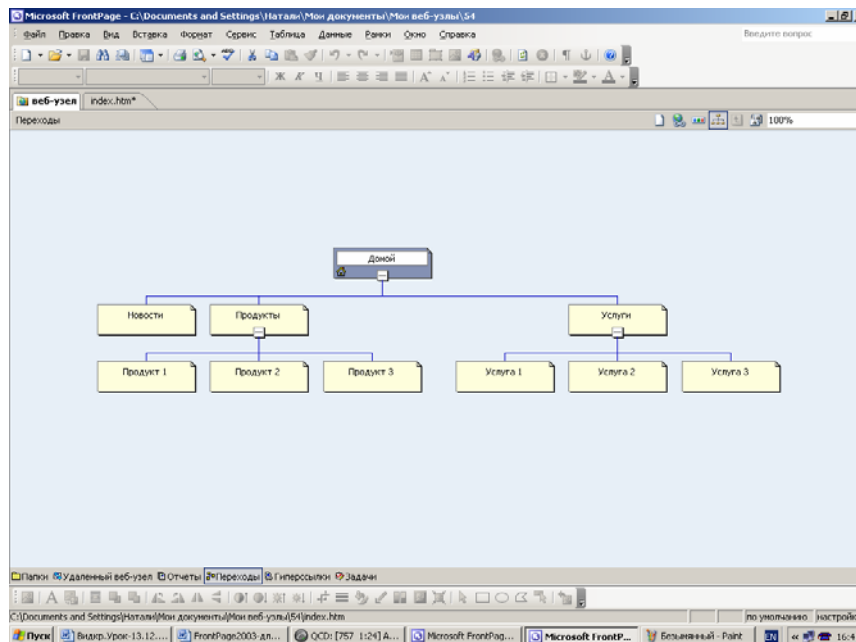


4. Вибрати піктограму **Мастер корпоративного веб-узла** і натиснути **ОК** для завантаження майстра.
5. Уважно читаючи вказівки майстра слід відповісти на питання на кожному кроці майстра (вибрати потрібні параметри веб-вузла). Перехід здійснюється за допомогою кнопки **Далее**.
6. На останньому кроці слід натиснути **Готово**.



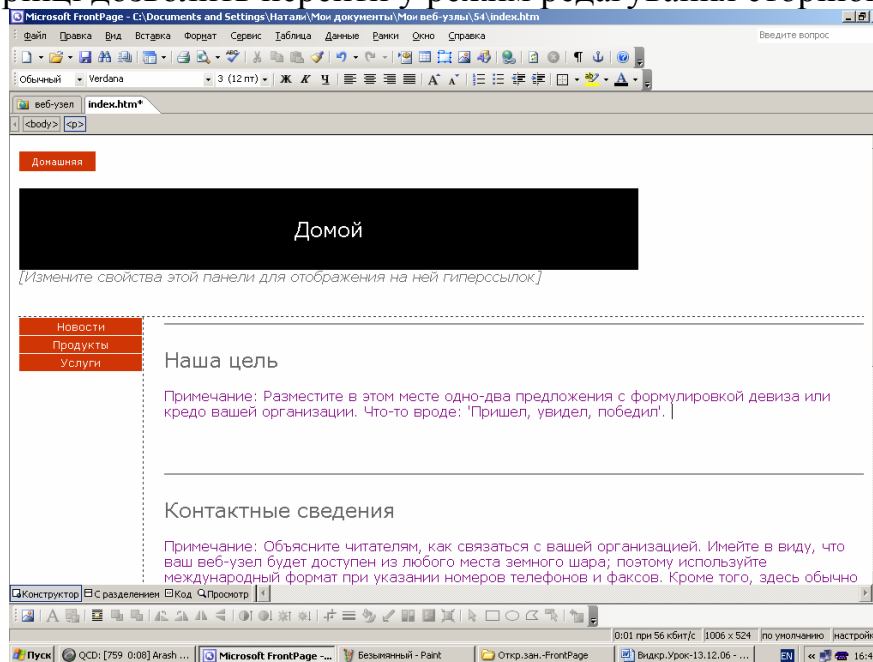
*Рис. Створений веб-сайт містить 9 сторінок.*

У режимі **Переходы** можна переглянути структуру сайту.



*Рис. Режим Переходы.*

У даному режимі зручно перейменовувати при необхідності сторінки. Подвійне клацання на сторінці дозволить перейти у режим редагування сторінок **Конструктор**.



*Рис. Режим Конструктор.*

У даному режимі можна вставляти об'єкти на сторінку: малюнки, текст, об'ємний текст, авто фігури, веб-компоненти та ін.

**Примітка:** всі зміни на сторінці проводимо в режимі **Конструктор**, а перегляд результату – в режимі **Просмотр**!

**Примітка:** Зберігати кожен сторінку окремо, а також кожен об'єкт сторінки!

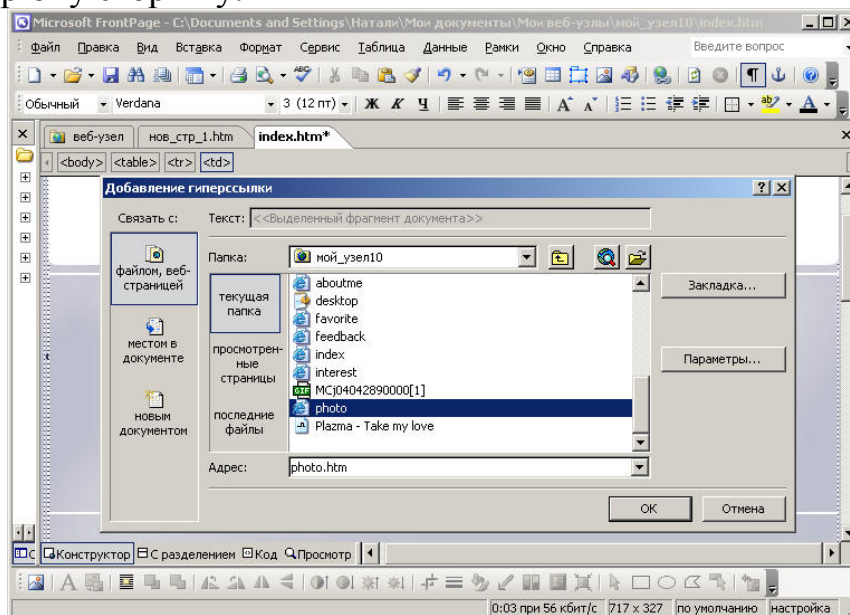
Для зміни теми (кольорове оформлення) сторінки: **Формат - Тема** і в області задач **Тема** вибрати потрібну кольорову тему.

## Вставка деяких об'єктів

Вставити різні об'єкти можна за допомогою меню **Вставка**. До таких об'єктів належать **Горизонтальная линия, Слой, Встроенная рамка, Дата и время, Символ, Примечание, Панель ссылок (веб-компонент), Объявление на странице, Веб-компонент, База данных, Форма, Рисунок, Меняющаяся кнопка** та ін. Розглянемо деякі з них.

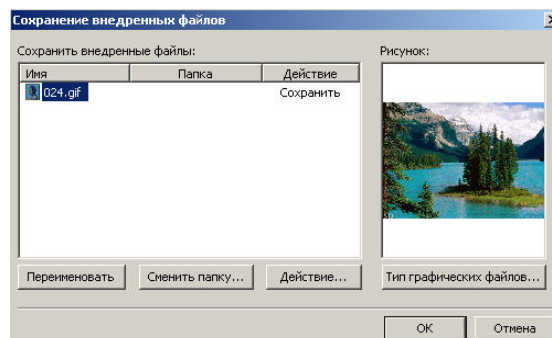
1. **Вставка - Горизонтальная линия.**
2. **Вставка - Встроенная рамка**

Для задання початкової сторінки (яка буде відображатися у рамці) натисніть на кнопці **Задать начальную страницу**. Відкриється вікно **Добавление гиперссылки**, у якому слід вибрати потрібну сторінку.



3. **Вставка - Дата и время**
4. **Вставка - Примечание**
5. **Вставка - Объявление на странице.** У вікні **Свойства объявления на странице** напишіть текст об'яви.
6. **Вставка - Форма** дозволить вставити різні поля, списки, перемикачі та ін. засоби, які можна використати на сторінці.
7. **Вставка - Рисунок - Из файла.** У вікні слід вибрати малюнок і натиснути **Вставить**.

При збереженні рисунка у веб-сторінку з'явиться наступне вікно **Сохранение внедренных файлов**. У полі **Имя** відобразиться ім'я малюнка та дія - **Сохранить**. Натисніть **ОК**. Кожен вставлений малюнок програма зберігає як окремий об'єкт, прив'язаний до веб-вузла.

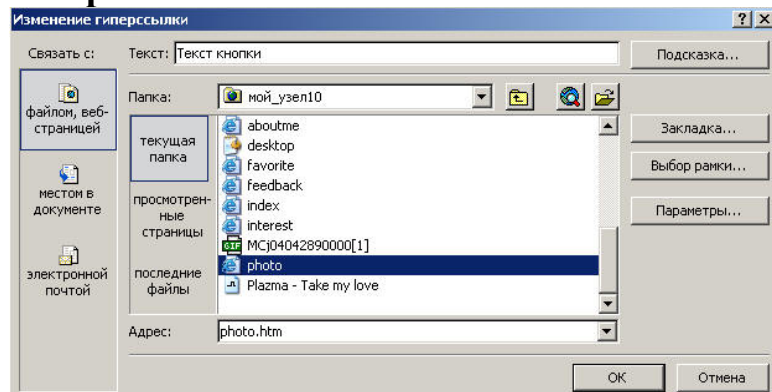
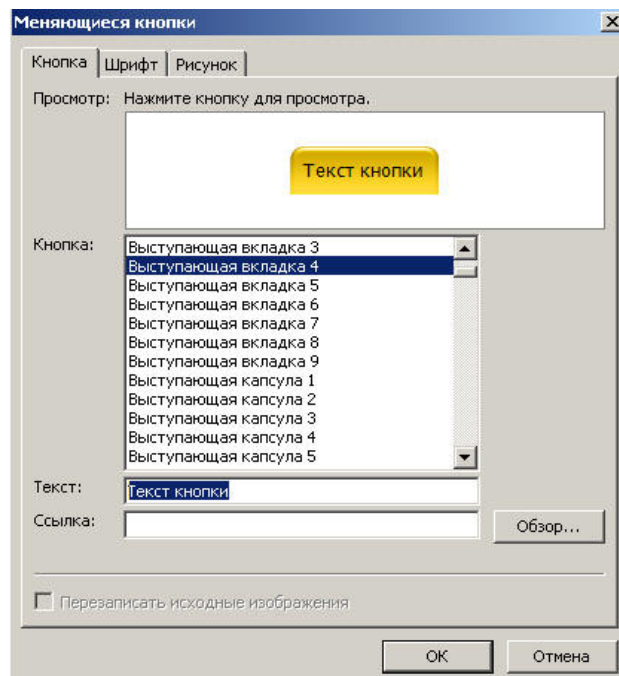




**Увага!** Якщо дія замість **Сохранить** буде відображатися **Заменить**, значить, файл (малюнок) з таким іменем уже збережено на веб-сторінці, і якщо ви натиснете **ОК**, то відбудеться заміна одного малюнка на інший, що може призвести до невідповідності між малюнками та даними. Щоб такого не відбулося, слід викликати контекстне меню з малюнка в полі **Имя** і вибрати **Переименовать**. Дія після цього зміниться на **Сохранить**. Тепер можна натиснути **ОК**.

**8. Вставка - Меняющаяся кнопка.** Дана інтерактивна кнопка використовується для переходу або до сторінки, або до закладки. (Можна вставити через **Вставка - Веб-компонент-Интерактивная кнопка**). У вікні **Меняющиеся кнопки** виберіть тип кнопки, у полі **Текст** введіть текст кнопки.

У поле **Ссылка** поставте курсор і натисніть кнопку **Обзор**. Відкриється вікно **Изменение гиперссылки**.



Виберіть сторінку, на яку слід перейти при натисненні інтерактивної кнопки. Натисніть **ОК**.

Якщо потрібно перейти на закладку, натисніть на кнопці **Закладка**.

**9. Вставка - Файл** дозволить вставити цілі файли у веб-сторінку. У вікні **Выбор файла** виберіть папку, де міститься потрібний файл та сам файл і натисніть **ОК**.

При користуванні функцією вставки файлів слід звертати увагу на розширення файлів.

## 10. Вставка Веб-компонентів

FrontPage має більше двох десятків різних мультимедійних компонентів, які можуть зробити ваші сторінки більш інтерактивними.

Для цього виберіть команди **Вставка-Веб-компонент**. На екрані з'явиться вікно **Вставка компонента веб-узла**. Ліворуч можна вибрати *тип компонента*, праворуч – ефект.

### ❖ **Вставка бігового рядка**

- Виберіть тип компонента **Динамические эффекты – Бегущая строка** і натисніть кнопку **Готово**.
- У вікні **Свойства бегущей строки** у полі **Текст** уведіть текст бігового рядка.

- У цьому вікні можна вибрати напрямок, швидкість, поведінку, розмір, повтори, колір фону.
- Натиснувши на кнопку **Стиль** можна провести форматування введеного тексту.
- Для зміни бігового рядка у контекстному меню виберіть команду **Свойства бегущей строки**, у вікні **Свойства бегущей строки** можна змінювати параметри.
- Для видалення бігового рядка, виділіть його і натисніть клавішу **Delete** або у контекстному меню виберіть команду **Вырезать**.

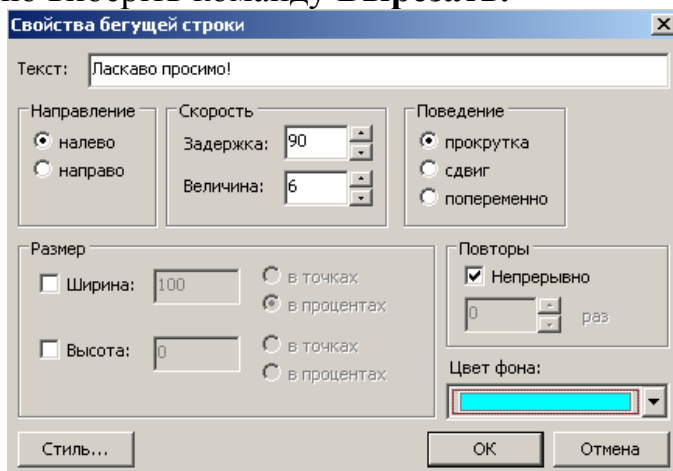


Рис. Вікно для настроювання параметрів бігового рядка

## 11. Створення гіперпосилань.

Для створення гіперпосилань слід спочатку зробити **закладки**. При натисненні на гіперпосилання здійснюється перехід до визначеного місця, а точніше – до **закладки**.


Для розміщення на **Web-сторінці закладок** виконують наступні дії:

- ✓ У тому місці, де буде знаходитись закладка, необхідно виділити будь-яку кількість символів. Це може бути слово, фраза або абзац.
- ✓ У меню **Вставка** вибрати команду **Закладка**. На екрані з'явиться діалогове вікно **Закладка**, яке вміщує список закладок, створених на поточній сторінці.
- ✓ Введіть у поле **Імя закладки** найменування закладки.
- ✓ Кнопка **ОК**.

Гіперпосилання розрізняють двох типів - на одній сторінці та між сторінками.


☒ Створення гіперпосилання на одній сторінці.

Для створення гіперпосилань (для переходу до заданої закладки), виконують наступну послідовність дій:

- Виділити перший елемент заголовку і вибрати **Вставка – Гиперссылка** або кнопка  панелі інструментів;
- У діалоговому вікні натиснути кнопку **Закладка** і вибрати і'мя закладки.
- Натиснути **ОК** для закриття діалогових вікон.

☒ Створення гіперпосилання на інші сторінки.

Для створення гіперпосилань виконують наступну послідовність дій:

- Виділити перший елемент заголовку і вибрати **Вставка – Гиперссылка** або .
- В текстовому полі **Адрес** вибрати ту сторінку, на яку слід перейти.
- Натиснути кнопку **ОК** для закриття діалогового вікна.

## **ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ ДЛЯ ВЕБ-САЙТУ:**

1. Магазин комп'ютерної техніки
2. Магазин меблів
3. Квітковий салон
4. Косметичний салон
5. Магазин косметики
6. Автосалон
7. Магазин одягу
8. Магазин спортивного одягу
9. Спорттовари
10. Ресторан
11. Банк
12. Кредитна спілка
13. Магазин іграшок
14. Магазин побутової техніки
15. Магазин мобільних телефонів
16. Магазин будівельних товарів
17. Продуктовий магазин
18. Книжковий магазин
19. Магазин канцтоварів
20. Аудиторська фірма
21. Рекламна компанія
22. Медичний центр
23. Салон краси
24. Магазин чоловічого одягу
25. Магазин жіночого одягу
26. Зоомагазин
27. Ювелірний магазин
28. Магазин прикрас
29. Галантерея
30. Туристична фірма
31. Агентство нерухомості
32. Страхова компанія
33. Весільний салон
34. Автотюнінг
35. Ландшафтний дизайн
36. Сільськогосподарська техніка
37. Агрофірма



## **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Електронний підручник «Інформатика та комп'ютерна техніка»
2. Електронний підручник «Інформатика та комп'ютерна техніка. Навчальна практика»
3. Баженов В.А., Венгерський П.С., Горлач В.М., Левченко О.М. Лізунов П.П., Гарвона В.С., Ананьєв О.М., Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології., підр. для студентів вищих закладів освіти.—Київ, «Каравела», 2003.
4. Інформатика та комп'ютерна техніка. Навчально методичний посібник НМЦ Немішаєве
5. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. 2-ге вид. – К.: Каравела, 2007
6. Макарова М.В., Карнаухова Г.В., Запара С.В. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навчальний посібник. – Суми: ВТД «Університетська книга», 2003
7. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навчально-методичний посібник з контрольними завданнями для студентів – заочників ВНЗ I-II рівнів акредитації економічних спеціальностей. – НМЦ 2000
8. Дибкова Л.М. Інформатика та комп'ютерна техніка: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: «Академвидав», 2002
9. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навчальний посібник /За заг. Ред.. к.е.н., доц.. М.В. Макарової. – Суми: ВТД «Університетська книга» 2003.
10. Джо Хабрейкен. Microsoft Office 2003. Все в одному. – М.:«Вільямс», 2006
11. **РЕСУРСИ INTERNET**