

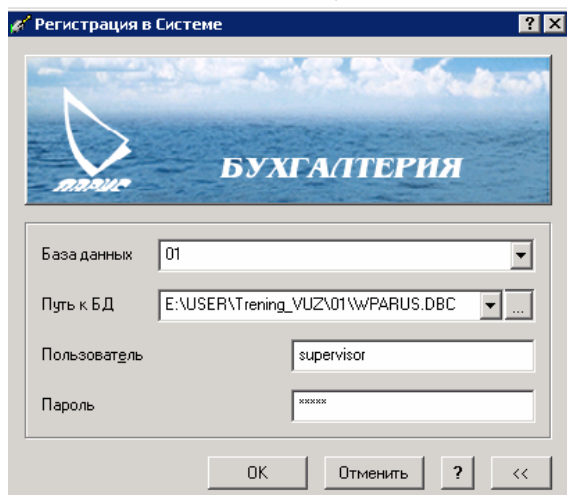
Практична робота 1. Початок роботи з системою "ПАРУС - БУХГАЛТЕРІЯ 7.40"

Хід роботи

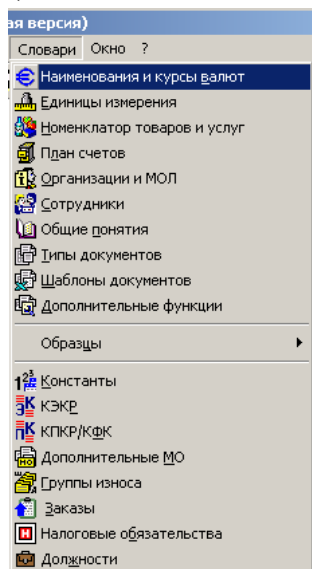
1. Вхід в систему "ПАРУС - БУХГАЛТЕРІЯ 7.40"

Запустіть модуль "ПАРУС - Бухгалтерія 7.40" за допомогою ярлика на робочому столі.

У полі "КОРИСТУВАЧ" наберіть "Supervisor", в полі "ПАРОЛЬ" - "admin", натисніть кнопку "ОК".



2. Робота зі словником "НАЙМЕНУВАННЯ І КУРСИ ВАЛЮТ" (Меню/Словники/Найменування і курси валют)

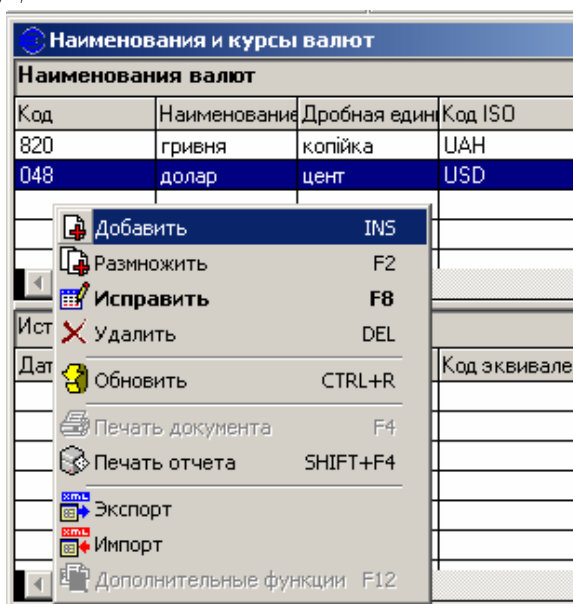


Створіть у словнику "Найменування і курси валют" наступні валюти:

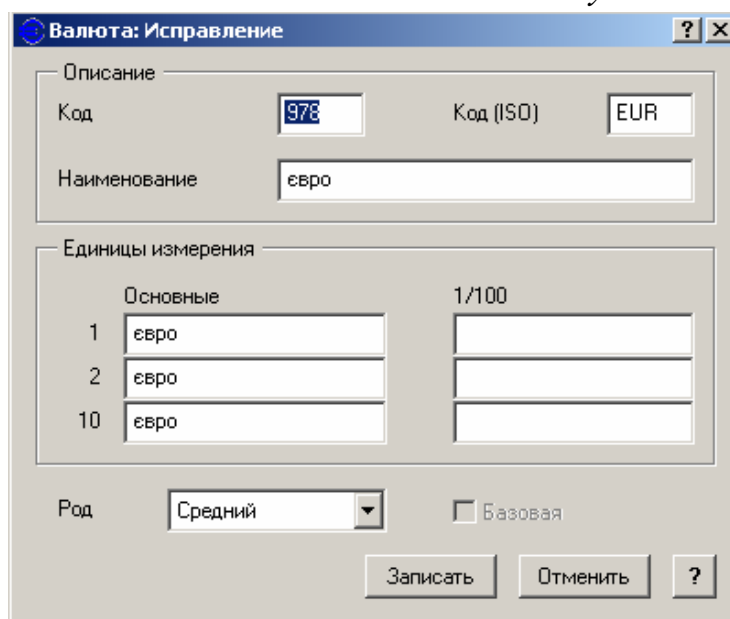
євро – (код – 978, код ISO – EUR), курс по відношенню до базової валюти – 10,76 грн.;

рубиль – (код – 643, код ISO – RUB), курс по відношенню до базової валюти – 0,24 грн.

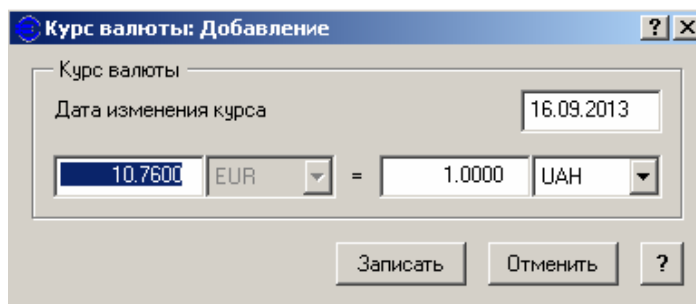
За допомогою піктограми чи викликавши контекстне меню, натискаємо кнопку **ДОДАВИТЬ**:



Заповнюємо відповідні поля та натискаємо кнопку **ЗАПОЛНИТЬ**:



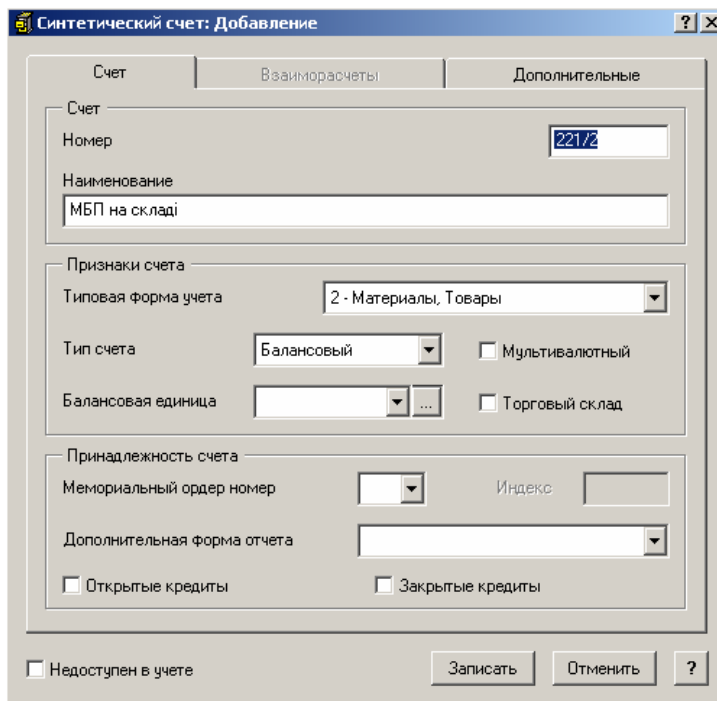
Нижче, в полі **ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЯ КУРСА**, вносимо курс валюти відносно гривні:



3. Работа зі словником "ПЛАН РАХУНКІВ". (Меню/Словники/План рахунків)

1. Створіть в словнику "План рахунків" нові балансові рахунки:

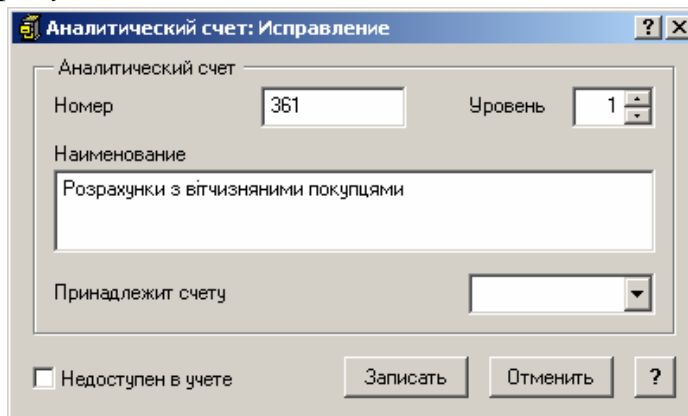
№221/1 "МБП на складі" з типовою формою аналітичного обліку "2 - Матеріали. Товари";



№221/2 "МБП в експлуатації" з типовою формою аналітичного обліку "2 - Матеріали. Товари".

2. Створіть способом Додавання аналітичні рахунки до рахунку №361 "Розрахунки з вітчизняними покупцями" з типовою формою аналітичного обліку:

В списку переліку рахунків знаходимо необхідний та виділяємо його, потім нижче, в полі ПЕРЕЧЕНЬ АНАЛИТИЧЕСКИХ СЧЕТОВ додаємо до нього аналітичний рахунок:



4. Робота зі словником "Організації, матеріально-відповідальні особи" (Меню/ Словники/ Організації і МВО).

Словник "Організації, матеріально-відповідальні особи" призначений для зберігання і використання в Системі найменувань постійних організацій - контрагентів і їх банківських і податкових реквізитів, а також прізвищ, посад, паспортних даних і особових рахунків матеріально-відповідальних і підзвітних осіб.

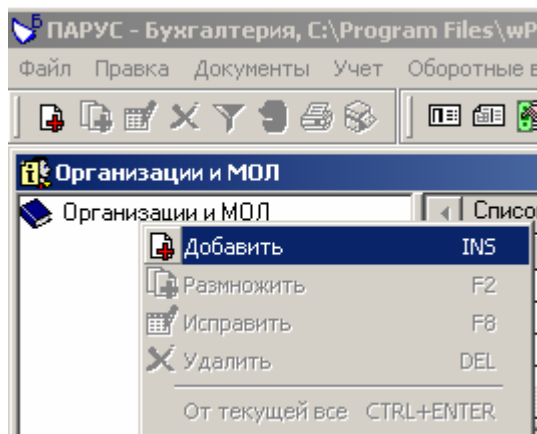
Списки контрагентів бувають дуже великими, тому для зручності в роботі можна згрупувати записи словника в тематичні розділи. Кожному розділу присвоюється певна ознака. У Системі передбачено дві ознаки - це "організації" і "відповідальні особи".

Налаштування словника "Організації, матеріально-відповідальні особи" складається з двох етапів:

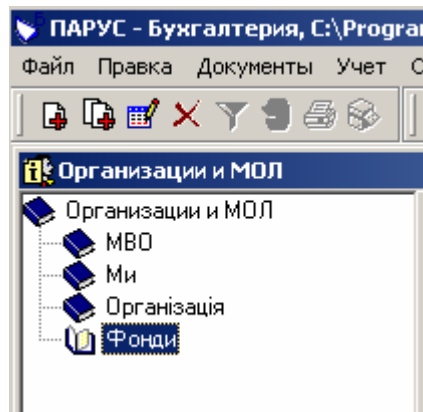
- реєстрація тематичного розділу;
- реєстрація контрагента.

Створіть в словнику "Організації, матеріально-відповідальні особи" розділи:

1. "Організації", 2. "Ми", 3. "Фонди", 4. "МВО".



В результаті маємо наступне:



Зареєструйте в розділі "Організації": ТОВ "Візард", ТОВ "Роксолана", ТОВ "Веселка".

Довільними даними (але в тему) заповнити всі вкладки та поля.
Зареєструйте в розділі "Ми" Нашу організацію – "Організація".

Зареєструйте в розділі "МВО" наступних матеріально-відповідальних осіб:

Савченко Олена Володимирівна – касир;
Мірошник Віра Андріївна - комірник.

Перемістіть в розділ "Фонди" записи: "Пенсійний фонд", "Фонд соціального страхування".

Для відображення реквізитів організації в звітах необхідно у Файл/Налаштування Системи заповнити вкладку Організація.

5. Створіть в словнику "Номенклатор" в розділі "Запаси" підрозділи: "Канцтовари", "Госптовари" і "Будматеріали" (Меню/Словники/Номенклатор).

Внесіть до відповідних підрозділів наступні найменування товарів і матеріалів (ціни вказати на 01.10.11) :

№ з/п	Розділ	Підрозділ	Найменування	Одиниця вимірювання	Ціна (грн.)
1	Запаси	Канцтовари	Тека для файлів	шт.	10.0
			Калькулятор	шт.	20.0
			Олівець	шт.	2.0
2	Запаси	Госптовари	Віник	шт.	5.0
			Швабра	шт.	12.0
			Відро	шт.	16.0
3	Запаси	Будматеріали	Цемент	кг	20.0
			Фарба	л.	11.0
			Щебінь	кг	8.0

№ з/п	Розділ	Підрозділ	Найменування	Одиниця вимірювання	Ціна (грн.)
4	ОС	105	Автомобіль	шт.	23000.0

Для того, щоб додати товари у відповідний каталог необхідно активувати поле СПИСОК ТОВАРОВ И УСЛУГ, виділивши його, та натиснути кнопку ДОБАВИТЬ. Заповнити наступні поля:

Для заповнення одиниць виміру необхідно натиснути на кнопку, яка викличе словник одиниць вимірювань та обрати з нього необхідні дані:

Виділяємо поле ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ЦЕН та додаємо зазначену в завданні ціну товару:

6. Додаткове завдання

Для створення іншим способом аналітики в словнику "План рахунків" виберіть розділ "Загальні поняття" (Словники / Загальні поняття).

Зайдіть в теку "Загальні поняття" і додайте новий каталог "Підрозділ: додавання". Його автоматично перекине до каталогу особливих відміток.

Форма додавання каталогу заповнюється таким чином:

поле **НАЙМЕНУВАННЯ** цього каталогу відповідатиме найменуванню нового додаткового словника, наприклад "Галузі".

поле **РОЗДІЛ** не заповнюється,

у полі **КЛЮЧ** вводиться ключ **DOP_PSAN***,

ТИП ПОКАЗУ ПОНЯТЬ РОЗДІЛУ – Мнемокод

Заповніть словник необхідними даними:

Мнемокод	Найменування
1	Харчова промисловість
2	Легка промисловість
3	Металургія
4	Торгівля