

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
АГРАРНИЙ КОЛЕДЖ УПРАВЛІННЯ І ПРАВА
ПОЛТАВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ АКАДЕМІЇ

І Н Ф О Р М А Т И К А

Методичні рекомендації щодо вивчення теми
«Створення й ведення колективного веб-журналу»



ПОЛТАВА-2012

Матеріали підготувала: к.пед.н. **Кононец Наталія Василівна**, викладач інформатики та комп'ютерних технологій, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
Аграрного коледжу управління і права
Полтавської державної аграрної академії
Протокол № _____ від _____ 2012
Голова комісії _____ Худолій І.І.

Практична робота №16.

Тема: Створення й ведення колективного веб-журналу.

Мета: навчитися створювати веб-журнал та розміщувати повідомлення у ньому. **Після виконання роботи студент повинен**

знати: відмінності між сторінками типу домашньої, веб-каталогу, форуму, чату, веб-журналу, сторінкою розділу веб-сайту тощо; поняття веб-журналу; призначення і принципи функціонування веб-спільнот.

вміти: реєструвати веб-сайт на сервері безкоштовного хостинга; засобами безкоштовного сервера створювати статичні веб-сторінки різних типів, добирати їх оформлення; адмініструвати веб-сайт, опублікований на безкоштовному сервері; засобами безкоштовного веб-сервера створювати вміст веб-сайту й оновлювати його; створювати й адмініструвати електронний журнал; створювати й адмініструвати форуми та чати на серверах відповідних безкоштовних служб;

Матеріально-технічне оснащення робочого місця: ПК, ОС Windows XP, браузер на вибір Internet Explorer, Opera або MozillaFirefox.

Інструктаж з техніки безпеки: дотримуватись правил техніки безпеки при роботі в комп'ютерному класі. Виконання комплексу вправ для зняття зорової втоми (через 10 хв. після початку роботи).

Питання контролю:

1. Що таке блог?
2. Що таке електронний журнал?
3. Дайте визначення поняттю чат.
4. Яких правил необхідно дотримуватися при розміщенні інформації в блозі?
5. Як ви знаєте програми для автоматизованого створення блогів?

Короткі відомості з теоретичної частини.

Існує кілька сучасних перспективних веб-технологій, використання яких дає змогу вирішувати найрізноманітніші освітні завдання. Однією з таких технологій є технологія Веб 2.0 - друге покоління мережних сервісів, що останнім часом стали основою розвитку мережі Інтернет.

Технології Веб 2.0 справедливо називають соціальними сервісами мережі Інтернет, оскільки їх використання зазвичай здійснюється спільно в межах відповідної групи користувачів. Групи користувачів можуть утворювати цілі мережні співтовариства, які об'єднують свої зусилля для досягнення відповідної мети. Прикладом такої групи може бути створення мережного співтовариства студентів – майбутніх вчителів інформатики для спільного використання освітніх веб-ресурсів з інформатики.

Доцільно використовувати такі соціальні сервіси:

- системи створення веб-журналів;
- системи вікі-енциклопедій;
- системи збереження мультимедійних веб-ресурсів.

Варто зауважити, що використання соціальних сервісів Веб 2.0 не є складним процесом, оскільки не вимагає знань мови програмування або умінь створювати html-сторінки. Простота і зручність використання соціальних сервісів Веб 2.0 дає змогу економити час і не витратити його на довгі пояснення технології функціонування веб-систем.

Розглянемо детальніше призначення кожного соціального сервісу та доцільність їх використання в педагогічній практиці.

Системи створення веб-журналів

Веб-журнал (блог) – це сайт, основний зміст якого постійно оновлюється новими записами, які можуть містити символічні, графічні, звукові та відео дані, і відображається у хронологічному порядку.

Кожен запис у веб-журналі має тему, зміст (текстові, графічні, звукові, відео дані), дату і час публікації. До кожного запису можуть додаватися коментарі інших людей, що забезпечує дискусію з приводу тієї чи іншої теми. Сукупність цих записів утворює хронологічну структуру веб-журналу, в якій останній запис завжди відображається на початку, а перший в кінці, тобто в зворотному порядку (рис.1).

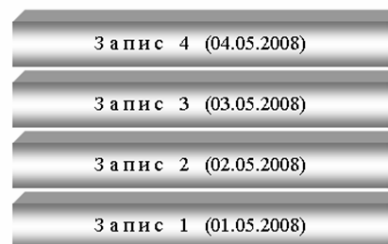


Рис.1. Порядок записів у веб-журналі

Веб-журнал може складатися з декількох тематичних розділів, які містять записи відповідно до його тематики.

За своєю функціональністю веб-журнал схожий на форум, де здійснюється обговорення тих чи інших питань. Відмінність полягає у тому, що у веб-журналі створювати нову тему може автор або група авторів, а звичайний користувач, який переглядає веб-журнал, не має такої можливості, тоді як у форумі кожний зареєстрований учасник може створювати власні теми для обговорення.

Веб-журнал має соціальний характер. Навколо них формується група людей, які цікавляться його тематикою, або знають особисто автора (чи авторів). Саме тому веб-журнал можна використовуватися для організації спільної діяльності.

Веб-журнали можна класифікувати за такими ознаками (рис. 2):



Рис.2. Класифікація веб-журналів

За автором/авторами:

➤ *Особистий.* Веб-журнал ведеться від імені однієї особи. Наприклад, автором веб-журналу є викладач. На сторінках такого веб-журналу можуть бути подані програма курсу, дидактичні матеріали курсу, домашнє завдання, або опис власного життя, міркування стосовно питань освіти, дискусії. Викладач може задавати запитання студентам, а студенти відповідати, додаючи нові коментарі. Автором веб-журналу може бути студент. Він публікує власні розробки, реферати, короткі статті або результати виконаної практичної роботи. Веб-журнал цього типу може використовуватися як журнал для письмових завдань. Тут є позитивний виховний момент: публікація у веб-журналі вчить відповідати за свої слова, відстоювати свою позицію, оскільки написане може бути опротестоване іншими учасниками. Такий вид організації роботи в мережі вимагає особливо багато часу й зусиль від педагога, який повинен переглянути веб-журнали студентів.

➤ *«Прозорий» веб-журнал* – ведеться від імені невідомої особи.

➤ *Колективний веб-журнал* – ведеться групою осіб за правилами, визначеними автором веб-журналу. Наприклад, авторами веб-журналу є викладач і студенти. В такому випадку студенти мають більше можливостей, що стимулює їх навчальну діяльність.

➤ *Корпоративний веб-журнал* – ведеться працівниками однієї організації. Наприклад, авторами веб-журналу можуть бути викладачі одного

навчального закладу або вчителі однієї школи. Оскільки веб-журнал може мати декілька підрозділів, відповідно вести кожен з них може окремий учасник. Підрозділ «Інформатика» веде вчитель інформатики, підрозділ «Математика» – вчитель математики і т.д.

За типом інформаційних даних:

➤ *Текстовий веб-журнал* – основні інформаційні дані – текст. Використовується для опису власних думок, вражень або теоретичних положень своєї дисципліни і т.д.

➤ *Графічний веб-журнал* – основні інформаційні дані – графічні (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, презентації і т.д.). Наприклад, даний тип веб-журналу можна використати для збереження графічних зображень, які потрібні для виконання практичної роботи, або для публікації фотографій класу чи окремих учнів (веб-журнал як дошка пошани).

➤ *Звуковий веб-журнал* – основні інформаційні дані – звукові. Цей тип веб-журналу може містити не лише музичні записи, але й записи проведених уроків чи лекцій, практичних занять та інші навчальні звукові матеріали.

➤ *Відеожурнал* – основні інформаційні дані – відеозаписи. Цей веб-журнал може містити різноманітні навчальні відеоматеріали – наприклад, відеофрагменти найкращих уроків для навчання майбутніх вчителів інформатики або відповіді студентів, приклад розв'язування задачі чи проведення лабораторного дослідження і т.д.

➤ *Комбінований веб-журнал* – сукупність різних видів інформаційних даних – текстових, графічних, звукових, відеоданих.

За змістом:

➤ *Авторський веб-журнал* – публікації належать автору веб-журналу.

➤ *Моніторинговий веб-журнал* – публікації інших авторів. Автор публікує розробки інших авторів за їх згодою.

➤ *Веб-журнал цитування* – розміщуються цитати з інших веб-журналів. Викладач може робити збірку таких цитат і висловлювати свою власну позицію щодо тієї чи іншої думки, стимулювати обговорення різних повідомлень серед студентів і т.д.

За технічною основою:

➤ *Використання власної веб-платформи* – для створення такого веб-журналу необхідно знайти веб-сервер, який надає хостинг (зазвичай, безкоштовний), встановити на ньому відповідне програмне забезпечення і оформити веб-журнал.

➤ *Використання веб-сервісу* – для цього необхідно зареєструватись в системі створення веб-журналів (Livejournal, Liveinternet і ін.).

➤ *Використання мобільного веб-журналу*. Цей веб-журнал можна переглядати за допомогою портативних пристроїв чи мобільних телефонів.

Для цього необхідно зареєструватись на веб-сервері, який надає можливість створення мобільних веб-журналів (Livejournal, moblog.україна).

За рівнем доступу:

➤ *Вільно доступний веб-журнал.* Будь-хто може переглянути та додати власний коментар.

➤ *Обмежена доступність веб-журналу.* Веб-журнал можуть переглядати лише ті користувачі, яких відмітив автор веб-журналу.

У веб-просторі мережі Інтернет є такі сервіси веб-журналів:

- <http://livejournal.ru>– «Живий журнал»;
- <http://liveinternet.ru>– «Живий Інтернет»;
- <http://blogs.mail.ru>– веб-журнал на «Мейл.ру»;
- <http://blogger.com>– «Блогер».

Системи вікі-енциклопедій

Вікі-енциклопедія — це сайт довідкового характеру, наповнення якого здійснюється спільними зусиллями великої кількості учасників. Сайт функціонує за спеціальною технологією, яка називається «вікі» (від гавайського «wiki-wiki» означає «швидко»)

Використання вікі-енциклопедії в навчальному процесі дає змогу:

- створити єдину платформу для надання енциклопедичних відомостей з певної галузі знань;

- активізувати використання та створення освітніх веб-ресурсів;

- організувати індивідуальну або групову роботу студентів;

- глибше вивчити потрібну галузь знань;

- скоротити час навчання і підвищити рівень підготовки студентів;

- підвищити ефективність навчання студентів;

- підвищити рівень конкурентоспроможності випускників вищих педагогічних навчальних закладів на ринку праці.

Навчальний ефект вікі-енциклопедії досягається також завдяки дидактичними принципам подання матеріалу, що реалізуються відповідними особливостями гіпертексту. Наприклад, можливість поєднання матеріалів різних довідникових та енциклопедичних видань в одній статті забезпечує принцип полілогу. Різні трактування одного і того ж поняття у різних довідниках, різних авторів можна зв'язати гіпертекстовими посиланнями. Ці зіставлення доповнюють одне одного, поглиблюють розуміння понять, підштовхують студента до самостійного порівняння та осмислення матеріалу.

Завдяки гіпертексту студент може швидко отримати тлумачення незрозумілих понять або термінів в статті. Для цього встановлюються гіпертекстові посилання між всіма логічно зв'язаними поняттями та термінами. Поняття, що розглядається студентом зв'язується з тими, на які воно спирається або у яких конкретизується. Крім того, кожна стаття може супроводжуватись гіперпосиланнями на інші схожі статті вікі-енциклопедії

або на освітні веб-ресурси мережі Інтернет, що дає можливість студенту знайти більше подібних матеріалів.

Можна навести приклади таких вікі-енциклопедій:

- <http://uk.wikipedia.org>– україномовна вікі-енциклопедія;
- www.eduwiki.urau.net.ua– «ВікіОсвіта» – мережене об'єднання учасників навчально-виховного процесу;
- <http://wiki.km-school.ru>– тематична вікі-енциклопедія, присвячена використанню інформаційних технологій;
- <http://wiki.vspu.ru/>– вікі-енциклопедія Волгоградського державного педагогічного університету.

Системи збереження мультимедійних веб-ресурсів

Використання яких дає змогу безкоштовно зберігати, класифікувати, обмінюватись графічними зображеннями, аудіо- та відеоресурсами, презентаціями, а також організовувати обговорення завантажених матеріалів. Ці системи можуть бути використані в педагогічній практиці як:

1. Джерело накопичення мультимедійних освітніх веб-ресурсів. Наприклад, це можуть бути навчальні відеофільми, фотографії, аудіо- та відеозаписи виступів науковців, очевидців подій і т.д.
2. Система зберігання шкільних відео-, фото-, аудіоархівів та творчих робіт учнів.
3. Засіб для спільної навчальної діяльності учнів інших шкіл.

В мережі Інтернет функціонує низка сервісів, за допомогою яких можна завантажувати мультимедійні веб-ресурси:

- <http://Flickr.com>– «Flickr».
- <http://audacity.sourceforge.net>– «Audacity».
- <http://www.slideshare.net>– «SlideShare».
- <http://youtube.com>– «Youtube».

Зміст і послідовність виконання завдань.

Створити блог за допомогою служби <https://www.blogger.com/start>.

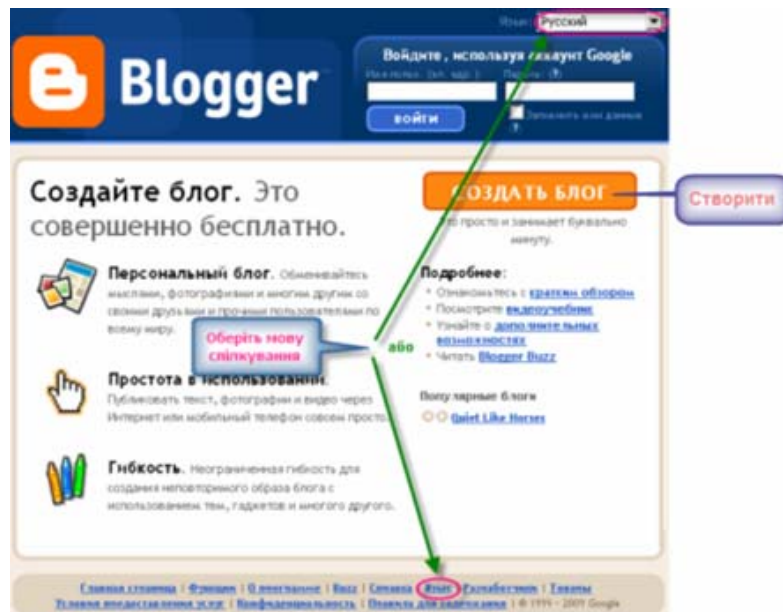
Варіанти тем для веб-сайтів:

Мій коледж	Моделі одягу	Автомобілі
Сучасні комп'ютери	Мобільні телефони	Книжки

Методичні рекомендації щодо виконання та оформлення.

Створення акаунту на Google

Завантажити браузер та відкрийте сайт <https://www.blogger.com/start>



Оберіть мову спілкування (в правому верхньому куті, або на нижньому меню).

Натиснути на кнопку **Створити блог**

Ви перейдете на сторінку **Створити акаунт Google**. Заповніть поля, запропонованої вам форми:

- При заповненні вкажіть свою власну **справжню** електронну адресу.
- Відразу запишіть свій логін та пароль у свій блокнот, щоб ви завжди могли його знайти.
- Виконайте перевірку словом
- Вкажіть що ви згодні з **умовами надання послуг**, поставивши прапорець (галочку) та натисніт на стрілку **Продовжити**.

Примітка. Бажано прочитати умови надання послуг.

На вашу електронну скриньку, яку ви вказали при заповненні форми, має прийти лист.

Для активізації вашого акаунта та підтвердження вашої електронної адреси, будь ласка, клацніть на надісланому в листі гіперпосиланні.

Ваш особистий акаунт створено і підтверджено.

Примітка. Якщо Ви вже маєте акаунт Google (електронну пошту на gmail, yahoo) у службах Gmail, Групи Google (Yahoo) або Orkut, клацніть по посиланню **спочатку ввійдіть до нього**.

Створення першого блогу

На сторінці **назвіть Ваш блог** заповніть поля, запропонованої вам форми.

Крок 1. Введіть назву.

Назвіть ваш блог. Це може бути, наприклад, така назва — «Соціальні сервіси в моєму житті» **Примітка.** Ви потім зможете змінити назву свого блогу.

Крок 2. Введіть адресу блогу.

Коли ви введете **Адресу блогу** (латиницею), Натиснути на посилання і перевірте доступність адреси . Якщо така назва блогу вже існує (створена іншими), змінити назву. Проте важливо, щоб назва була пов'язана з темою, змістом блогу.

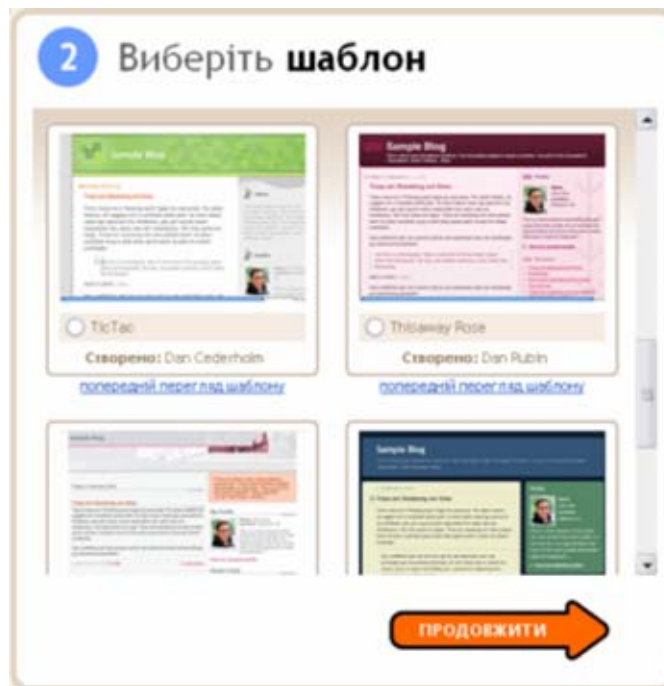
УВАГА!! **Обов'язково відразу занотуйте в записник адресу блога, який ви створили.** Наприклад :**web2service.blogspot.com**

Тепер цю адресу ви можете надіслати вашим друзям, іншим людям з якими збираєтесь співпрацювати.

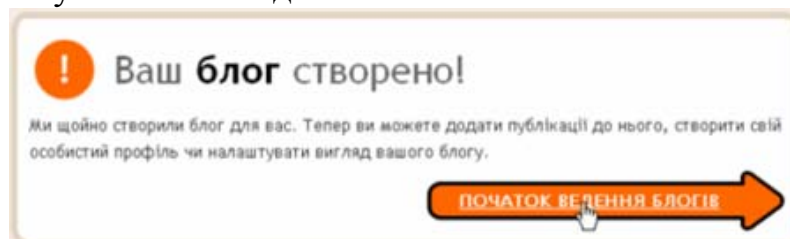
Крок 3. Натиснути на стрілку продовжити.

Крок 4. Задайте макет.

Для оформлення блогу виберіть **шаблон** (макет) із запропонованих макетів (його можна буде потім змінити) та Натиснути **Продовжити**.



У разі правильного виконання дій, система видасть повідомлення про успішне створення блогу. Для того, щоб додати свій перший допис до блогу слід вибрати кнопку **Початок ведення блогів**

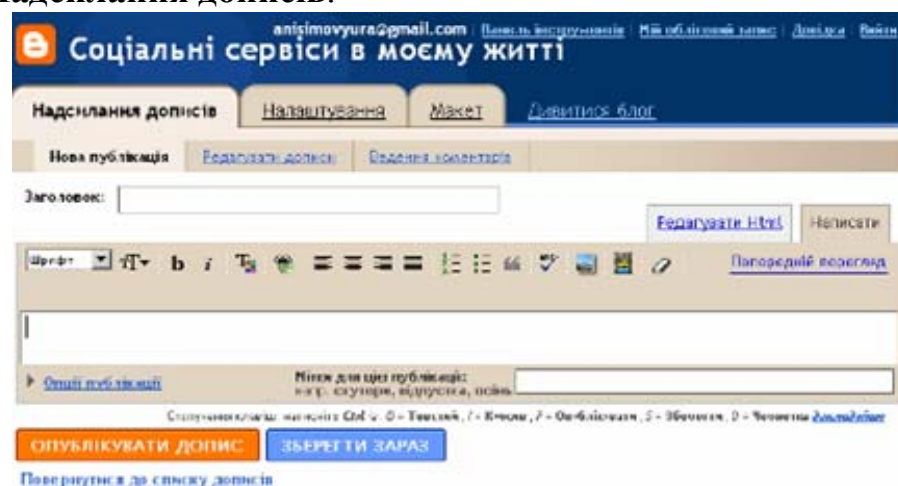


Далі ви можете продовжити роботу щодо публікації дописів (вибрати кнопку **Початок введення блогів**) або завершити сеанс роботи (вибрати посилання **Вийти**).

Створення першого повідомлення (допису)

Перше повідомлення повинно містити інформацію про призначення вашого блогу (за бажанням можете розмістити інформацію про себе).

Крок 1. Щоб розмістити в блозі нове повідомлення, необхідно перейти на вкладку **Надсилання дописів**.



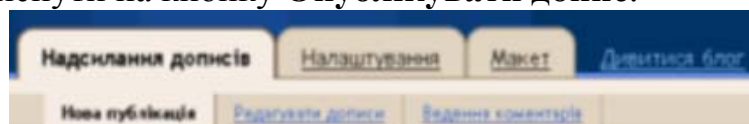
Крок 2. У вікні вбудованого редактора, що відкрилося, слід (рис.7) ввести заголовок допису. *Наприклад: «Тематика блога» «Деякі терміни, що використовуються в блогах», або «Для чого мені потрібні соціальні сервіси», або...*

Крок 3. В текстовому полі під заголовком напишіть своє невелике повідомлення. Для оформлення тексту використовуйте інструменти, зображені відповідними піктограмами на панелі інструментів над текстовим полем.

Крок 4. Впишіть **Мітки** для цієї публікації. Наприклад, для блогу «Соціальні сервіси в моєму житті» мітка (тег, ярлик) може бути така: **Словник** для повідомлення с заголовком «Деякі терміни, що використовуються в блогах». Тег Словник вказує, тему, яка висвітлюється в даному повідомленні, однак в ньому ж розкривається тема блогу, тому краще вказати дві мітки: **Словник** та **Блоги**. Мітки, при введенні, розділяються комами.

При публікації повідомлення в ньому будуть перераховані мітки. Натискуючи будь-яку з них, ви перейдете до сторінки, що містить лише повідомлення з вказаною міткою.

Крок 5. Натиснути на кнопку **Опублікувати допис**.



Допис вашого блогу успішно опубліковано!

[Переглянути блог](#) (у новому вікні)

Потрібно поміняти це? [Редагувати публікацію](#) | [Додати нову публікацію](#)

З'явиться напис **Допис вашого блогу успішно опубліковано**. Далі Ви можете:

- **Переглянути блог (у новому вікні)**
- **редагувати публікацію** - внести зміни в допис, який ви щойно створили
- **додати нову публікацію** - опублікувати нове повідомлення.

Обираємо **переглянути блог**, в режимі перегляду блог відкривається в новому вікні/вкладці.

Примітка: Пам'ятайте, що кожна нова стаття буде розміщуватись над попередньою. Тобто ваша перша стаття стане останньою (нижньою) в блозі.

Завершення сеансу роботи

Для завершення поточного сеансу роботи з блогами слід вибрати посилання **Вийти**.

Бажаємо успіхів!

; -)

Для перегдання дописів

Для того, щоб переглянути публікації в блогах, слід у рядок адреси браузера ввести адресу потрібного блогу . У вікні, що відкрилося, ви можете побачити останні публікації. Кожна публікація супроводжується наступними даними: дата, тема, вміст, автор, кількість коментарів.

Переглянути дописи у власному блозі та блогах **інших учасників навчального курсу**.

Для додавання коментарів в блоги учасниками

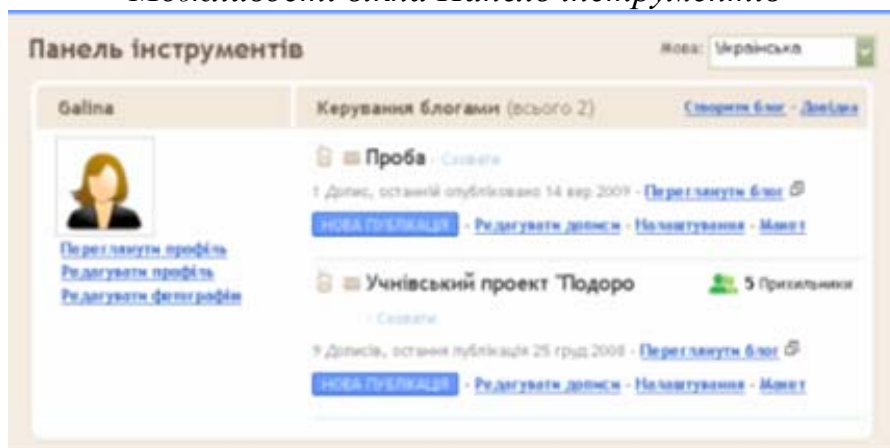
Для того, щоб залишити коментарі до повідомлення в блозі інших користувачів сервісу слід вибрати посилання коментарі (розташовано внизу допису). У вікні, що відкрилося, слід:

- у поле **Залишити коментар** ввести необхідний текст
 - у поле **Перевірка словом** ввести запропоновані символи
 - вибрати перемикач Google/ Blogger та ввести в поля Ім'я користувача та Пароль необхідні дані
 - вибрати кнопку **Опублікуйте свій коментар**.
- Переглянути коментарі у власному блозі.

Початок нового сеансу роботи

Відкрийте браузер та Завантажити сайт <https://www.blogger.com/start>. Для того, щоб розпочати новий сеанс роботи, необхідно у спеціальну форму ввести логін і пароль та вибрати кнопку **Увійти**.

Можливості вікна Панель інструментів



При повторному входженні в систему відкриється вікно Панель інструментів, яке містить список ваших блогів та посилання, які роблять роботу з блогами більш зручною й простою.

Розглянемо основні об'єкти вікна Панель інструментів їх призначення:

Створити блог - створити новий блог

Довідка - отримати відповіді на запитання щодо роботи в середовищі

Нова публікація - додати новий допис до блогу

Редагувати дописи - переглянути весь список дописів, видалити окремі дописи або додати нові

Налаштування - змінити назву та опис, задати глобальні параметри

Макет - налаштувати зовнішній вигляд блогу

Редагувати профіль - переглянути або змінити дані про користувача середовища

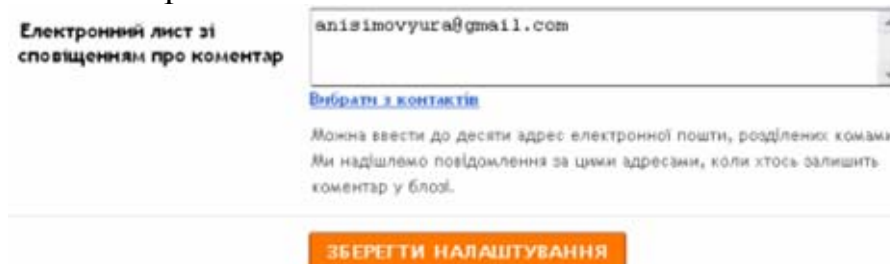
Налаштування коментарів

У вікні **Панель інструментів** виберіть посилання **Налаштування**.

На вкладці **Налаштування** натисніть посилання **Примітки**.



Налаштуйте ті параметри приміток, які вам потрібні. Обов'язково пропишіть власну електронну адресу для сповіщення про коментар. І тоді інформація про всі записи, які зробили відвідувачі в вашому блозі, будуть надсилатись на вашу поштову скриньку. Ви зможете слідкувати за публікаціями в блозі, не відкриваючи його в Інтернеті, вчасно редагувати чи видаляти непотрібне від «непрощених гостей». До вас надійде не сам текст, а лише повідомлення про нього.



Налаштування доступу читачів до свого блогу

На вкладці **Налаштування** Натиснути посилання **Дозволи**.

У розділі **Дозволи** в залежності від того, кому ви даєте право читати свій блог, позначте один із варіантів:

- «Будь хто» - надати дозвіл **читати всім**. **Рекомендується для всіх учасників навчального курсу**. Тоді читати, переглядати ваш блог зможуть усі.

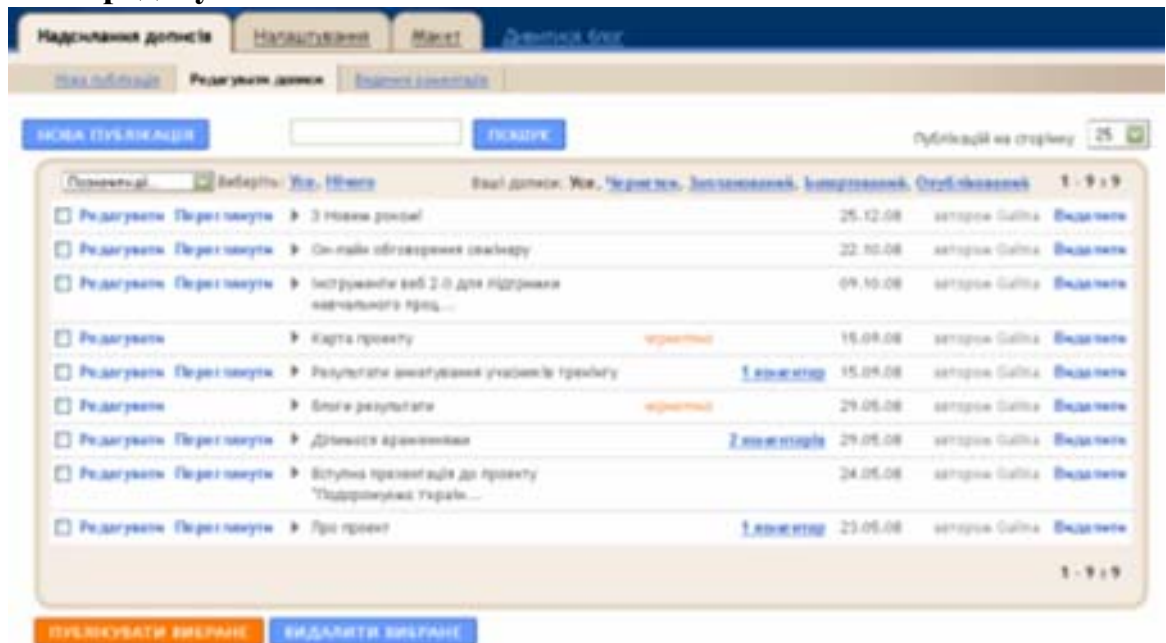
- Лише вибрані мною особи - читати блог можуть лише вибрані Вами люди.

- Лише автори блогів - в окремих випадках це можуть бути лише **автори блогів** – ця опція **ТІЛЬКИ** для особистих щоденників, які ви не хочете щоб читали інші.

Додавання зображення до першого допису

Під час написання допису або після його публікації Ви можете додати зображення (малюнок, фото).

Для того, щоб вставити зображення потрібно знаходитись в режимі редагування (створення) статті. Для цього слід перейти за посиланням **Редагувати дописи**. У вікні, що відкрилося, вибрати відповідне посилання **редагувати**.



У вікні вбудованого редактора:

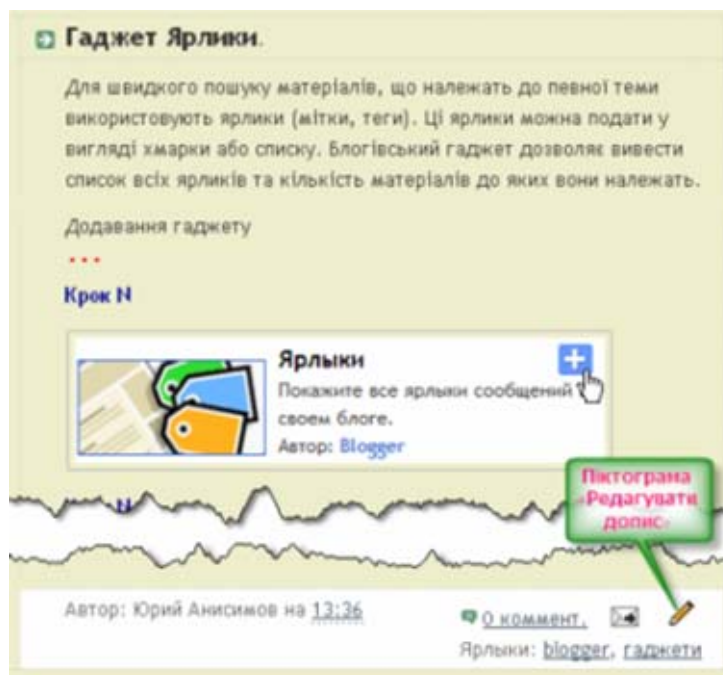
- Натиснути на кнопку **Додати зображення**.
- Вибрати з вашого комп'ютера фото чи малюнок та завантажити його на сервер Blogger.
- Після натискання **Готово**, ваш малюнок з'являється на сторінці допису.

Ви можете попередньо переглянути, як буде розміщено зображення на сторінці блога, натиснувши посилання **Попередній перегляд**.

Якщо вас влаштовує розміщення малюнка — Натиснути кнопку **Опублікувати допис**. Зачекайте, поки завантажиться сторінка.

Тепер ви можете **Переглянути блог** (у новому вікні), додати новий допис або внести зміни в створений.

Увага! НЕ закривайте браузер. Редагування можна продовжити користуючись попереднім вікном. (Відкрити вікно редагування конкретного допису дуже зручно, скориставшись піктограмою з зображенням олівця, що знаходиться в нижньому правому куточку цього допису)



Налаштування блога

Виконавши це завдання ви зможете зробити свій блог привабливішим та зручнішим. Завжди можете змінити вибраний вами макет та його елементи.

1. Розпочати новий сеанс роботи

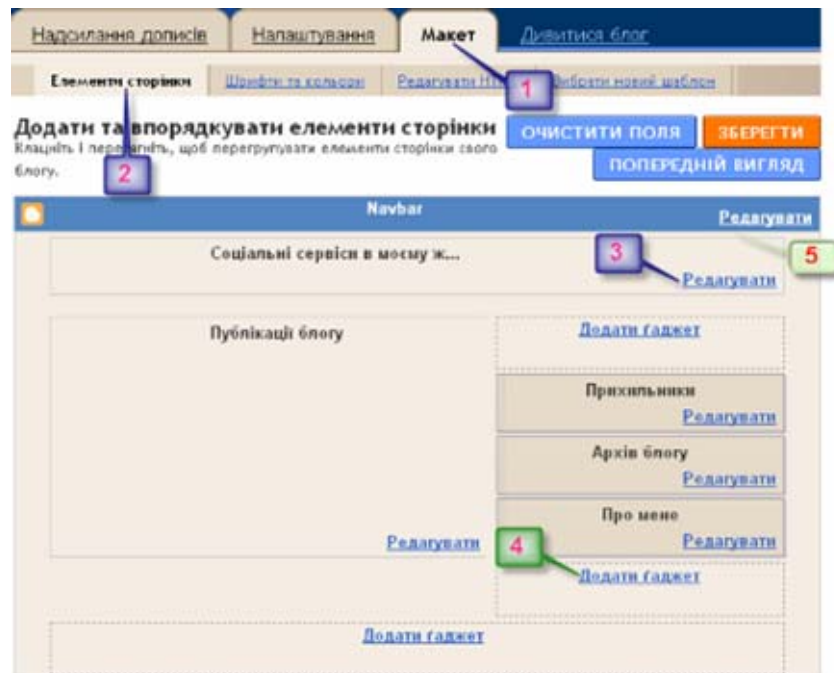
Відкрийте браузер та Завантажити сайт <https://www.blogger.com/start>.

Для того, щоб розпочати новий сеанс роботи, необхідно у спеціальну форму ввести логін і пароль та вибрати кнопку **Увійти**.

2. Налаштувати елементи сторінки

Для того щоб змінити шаблон та дизайн оформлення, макет сторінки, слід вибрати посилання **Макет**. У вікні, що відкрилося, для зміни макету слід вибрати посилання **Елементи сторінки**, для зміни шаблону – посилання **Вибрати новий шаблон**, для зміни кольорової палітри шаблону – **Шрифти та кольори**

Кожний розділ макету можна редагувати і додавати нові елементи, слідуючи інструкціям.



3. Змінити шапку блогу

Крок 1. Виберіть посилання **Редагувати** у розділі з назвою **вашого блогу** (в прикладі «Соціальні сервіси в моєму житті»). Відкриється вікно **Конфігурація шапки**.

Крок 2. Заповніть поля.

Вставте малюнок-емблему вашого блогу, завантаживши його з вашого комп'ютера. (Цей малюнок-емблема та текст будуть завжди у частині заголовку блогу.)

Примітка: Краще за все заповнити поля, ввівши опис блогу, **не завантажуючи** малюнок **або** замість назви і опису підготувати і завантажити малюнок, орієнтовно, розміром 730 на 120 пікселів.

Крок 3. Натиснути на кнопку **Зберегти**.

При цьому зверху вікна з'явиться повідомлення



Натиснути посилання **Переглянути блог**

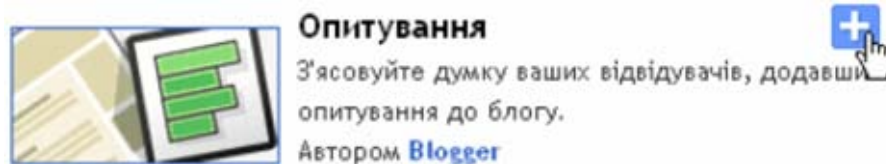
Якщо вас влаштовує такий зовнішній вигляд блога, закрити вікно **Конфігурація навігаційної панелі** та вікно перегляду.

4. Додати гаджети

Ви можете додати до блогу: Опитування, Список, Малюнок, Список посилань, Текст, канал RSS, HTML/JavaScript, слідуєчи інструкціям або будь-який гаджет, що буде корисним для ваших потреб.

Організовуємо експрес-опитування

Гаджет Опитування дозволяє з'ясувати думку відвідувачів вашого блогу та побачити кількість вибраних ними варіантів відповідей, на поставлені Вами запитання.



Крок 1. Виберіть посилання Додати гаджет

Крок 2. У вікні Додати гаджет виберіть елемент **Опитування** Натиснути на кнопку «+».

Крок 3. У вікні **Створити опитування** пропишіть запитання, на яке ви хочете отримати відповідь та варіанти відповіді .

Наприклад: Які соціальні сервіси вам найбільше подобаються? *WikiWiki, блоги, YouTube, Picasa.*

- Дозвольте відвідувачам обирати кілька відповідей.
- Пропишіть дату завершення опитування. Після цієї дати опитування автоматично буде закрито.

Крок 4. Натиснути на кнопку **Зберегти**.

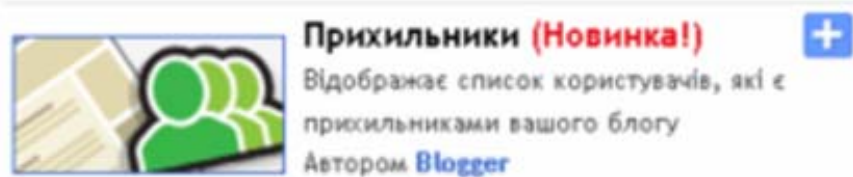
Крок 5. Протестуйте елемент **Опитування**. Спробуйте дати відповідь на запитання, щоб перевірити, як працює цей елемент.

Збираємо коло друзів

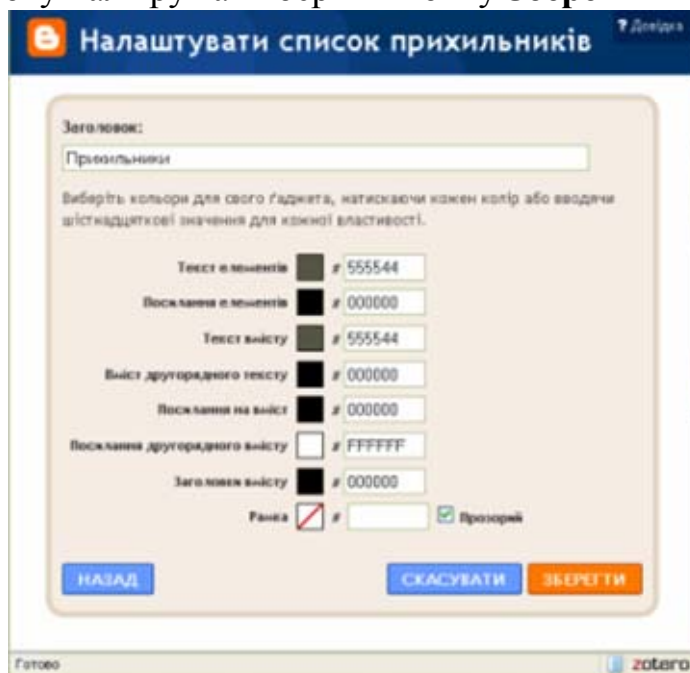
Гаджет Прихильники дозволяє побачити постійних читачів вашого блога.

Крок 1. Виберіть посилання Додати гаджет.

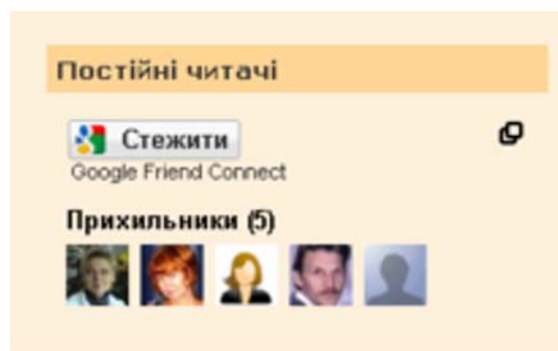
Крок 2. У вікні Додати гаджет виберіть елемент **Прихильники**, Натиснути на кнопку «+».



Крок 3. У вікні **Налаштувати список прихильників** введіть назву, налаштуйте кольорову палітру та виберіть кнопку **Зберегти**

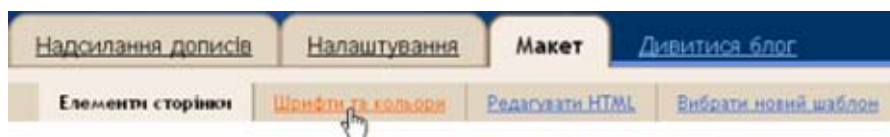


Крок 4. Переглянути блоги учасників навчального курсу та станьте постійними читачами



5. Налаштувати шрифти та кольорову палітру елементів сторінки

Ви можете налаштувати шрифти та кольори всього макету, натиснувши на **Шрифти та кольори**



Налаштуйте, за бажанням, всі елементи сторінки, що з'явиться. Обов'язково Натиснути кнопку **Зберегти зміни**. Клацніть **Дивитися блог** для перегляду того, як блог відтепер виглядатиме в Інтернеті.

Бажаємо успіхів!

;-)

Перегляд та коментування дописів

Виконавши це завдання ви будете вміти створювати колективні блоги

Розпочати новий сеанс роботи

Відкрийте браузер та Завантажити сайт <https://www.blogger.com/start>.

Для того, щоб розпочати новий сеанс роботи, необхідно у спеціальну форму ввести логін і пароль та вибрати кнопку **Увійти**.

Створити новий блог

Крок 1. У вікні Панель інструментів виберіть посилання **Створити блог**.

Крок 2. У вікні Назвіть ваш блог введіть назву, адресу блога та виберіть кнопку **Продовжити**.

Крок 3. Задайте макет та виберіть кнопку **Продовжити**.

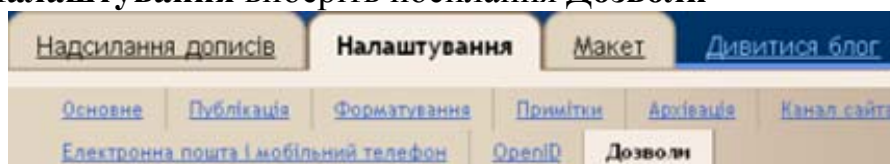
Крок 4. Виберіть кнопку **Початок ведення блогів**

Запросити співавторів блогу


Запросіть двох-трьох **учасників навчального курсу** стати авторами вашого блогу;

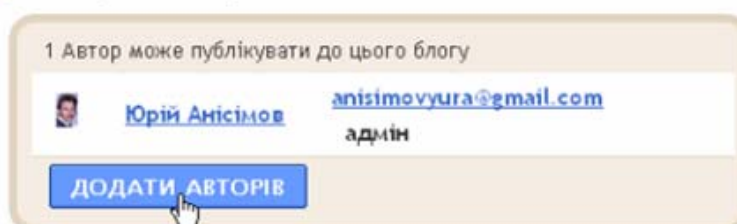
Ви, як адміністратор блогу, можете додавати або вилучати авторів блогу (учасників-дописувачів).

На складці **Налаштування** виберіть посилання **Дозволи**

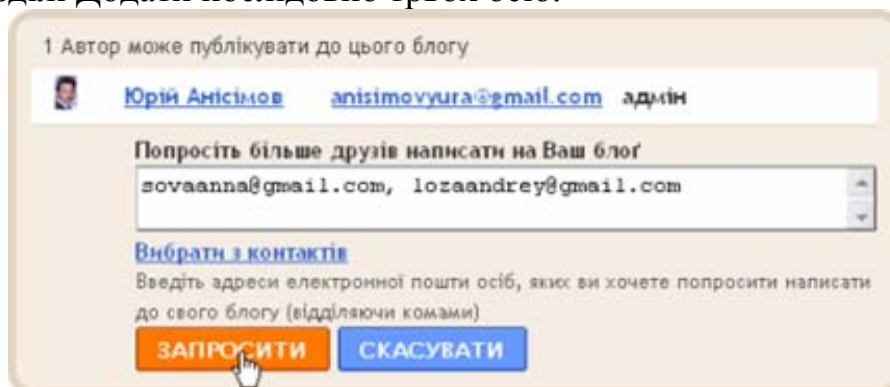


Натиснути на кнопку **Додати Авторів**

 **Автори блогу** Ваш блог може підтримувати до 100 авторів.



Введіть з клавіатури або виберіть з списку контактів адреси електронної пошти тих людей, які можуть писати у ваш блог .
В даному розділі Додати послідовно трьох осіб.



Натиснути на **Запросити**, і тоді вказані дописувачі отримають на свою поштову скриньку відповідне повідомлення.

Створити допис

Тепер у вашому блозі основні повідомлення можете робити не тільки ви самі, але й ваші друзі, колеги.

Оформлення звіту.

1. Для створення звіту використовуйте програму Microsoft Word
2. Звіт необхідно зберегти у текстовому форматі (із розширенням файлу .rtf)
3. Ім'я звіту - ZvitXX.rtf, де XX - номер практичної роботи
4. У самому звіті новині бути зазначені:
 - Номер практичної роботи
 - Назва практичної роботи
 - Завдання до практичної роботи
 - До кожного пункту докладно описано хід виконання завдання і зроблена копія екрану – «скріншоти».
 - Зроблено висновок до практичної роботи і даються відповіді на питання контролю
5. Звіт повинен бути оформлений державною мовою.

Вправи для зняття зорової втоми

Вправи виконуються сидячи в зручній для студента позі, хребет прямий, очі відкриті погляд — прямо, відвернувшись від комп'ютера.

1. Погляд спрямовувати вліво-вправо, вправо-прямо, вгору-прямо, додолу-прямо без затримки в кожному положенні. Повторити 5 разів в одному і 5 разів у зворотному напрямі.

2. Заплющити очі на рахунок «раз-два», розплющити й подивитися на кінчик носа на рахунок «три-чотири».

3. Колові рухи очей: до 5 кіл уліво і вправо.

ЛІТЕРАТУРА

1. Воробьев М. А. Основы информатики: Лабораторный практикум для студентов экон. фак. / М. А. Воробьев, Н. И. Громко, В. С. Мастяница. – Мн.: БГУ, 2004. – 78 с.
2. НМЦ «Інформатика і комп'ютерна техніка». Київ, 2002. – 347 с.
3. Безручко В.Т. Практикум по курсу «Информатика». Работа в Windows, Word, Excel: Учеб.пособие. – М.: Финанасы и статистика, 2001. – 272 с.: ил.
4. Глинський Я.М. Практикум з інформатики: Навч.посіб. – 8-ме оновл. Ви. - Львів: Деол, СПД Глинський, 2005. – 296 с.
5. Глинський Я.М., Рязька В.А. Інтернет. Сервіси, HTML і web-дизайн. Навч. посібн. 2-е доп. вид. – Львів: Деол, СПД Глинський, 2003. – 192 с.
6. Губина Т.Н., Масина О.Н., Губин М.А. Работа в Microsoft Office: Учебно-методическое пособие. – М: ТЦ СФЕРА, Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2006. – 170 с.
7. Информатика. Навч. посібник для 10-11 кл. загальноосвіт. Шкіл/ Зарецька І.Т. , Б.Г. Колодяжний, А.М. Гуржій, О.Ю.Сорколов. – К.: Форум, 2001. -496 с., іл.
8. Информатика: підр. для 10 кл. загальноосвіт. навч. закл.: рівень стандарту/ Н.В. Морзе, В.П. Вембер, О.Г. Кузьмінська. – К.: Школяр, 2010. – 304 с.: іл.
9. Костриба О.В., Лещук Р.І. Усі уроки інформатики. 10 клас. Академічний рівень. - Х.: Вид. група «Основа», 2010. —224 с.
10. Лабораторний практикум з програмування в середовищі Delphi для студентів технічних спеціальностей / Укл. Яременко Г.І., Степанушко І.В., Коваль Л.В., Вахній В.Ю.– Черкаси: ЧДТУ, 2007.-82с.
11. Пасічник О. Г., Пасічник О. В., Стеценко І. В. Основи веб-дизайну / О. Г. Пасічник, О. В. Пасічник, І. В. Стеценко : [Навч. посіб.]. — К.: Вид. група ВНУ. — 2009. — 336 с: іл
12. Практикум по информатике: Учебное пособие /Под ред. А.П. Курносова, А.В. Улезько. – 3-е изд., перераб. и доп. –М.: «КолосС», 2007. - 430 с.
13. Редько М.М. Информатика і комп'ютерна техніка. Навчально-методичний посібник. - Вінниця: Нова книга, 2007.- 258 с.
14. Сизоненко Н. М. Усі уроки інформатики. 10 клас [Текст] — Х.: Вид. група «Основа», 2009. —318, [2] с.: іл. — (Серія «12-річна школа»).

