

Практична робота «СУБД MSAccess2003. Створення найпростішої бази даних»

Завдання

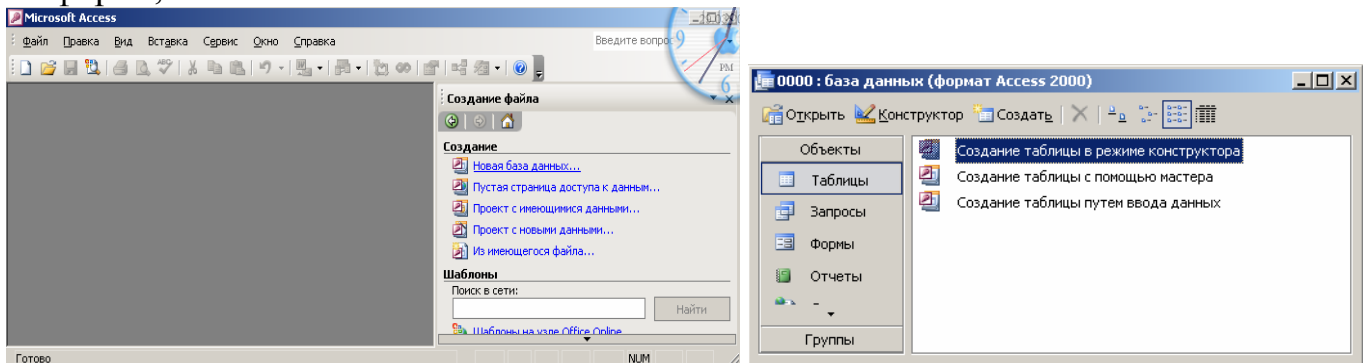
1. Спроектуйте і створіть базу даних **СТУДЕНТИ** вашої групи.
2. Створіть таблицю, яка буде головною таблицею бази даних, і назвіть її **СТУДЕНТИ**.
3. Введіть в таблицю не менше 30 записів.
4. Створіть Автоформу.
5. Створіть звіт за допомогою майстра.

Рекомендації щодо виконання.

Проектування бази даних. Таблиця **СТУДЕНТИ** повинна містити наступні поля (ім'я полів та їх тип поля вказано в таблиці в колонці **Тип даних**).

Ім'я поля	Тип даних
Код студента (КП)	Счетчик
Прізвище	Текстовый
Ім'я	Текстовый
По-батькові	Текстовый
Дата народження	Дата и время
Номер телефону	Текстовый
Домашня адреса	Поле МЕМО
Золота медаль	Логический
Розмір стипендії	Денежный
Фото	Объект OLE

Створення бази даних. Запустіть Access'2003. У вікні, що відкриється, виберіть **Файл – Создать** – у правій частині вікна вибрати **Новая база данных**, дайте ім'я базі і натисніть **Создать**. Відкриється вікно **База данных**, де є 8 кнопок: таблиця, форма, звіти та ін.



Зберігати БД треба до того, як почнете створювати таблиці.

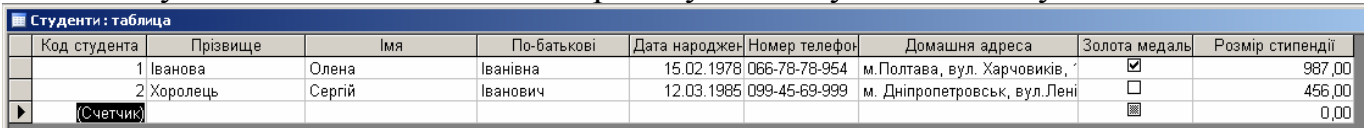
Створення таблиці.

1. Виберіть вкладку **Таблица** і натисніть **Создать**.
2. Виберіть режим **Конструктор** (оптимальний для створення нової таблиці) і натисніть **ОК** або **Таблица – Создание таблицы в режиме конструктора**, після чого відкриється наступне вікно
3. Вкажіть імена полів та задайте типи даних.
4. Виберіть первинний ключ: виберіть поле, яке буде служити ключем і натисніть на кнопці **Ключевое поле** на панелі інструментів.
5. Збережіть таблицю, ввівши її ім'я.

Таблица1 : таблица	
Имя поля	Тип данных
Код студента	Счетчик
Прізвище	Текстовый
Імя	Текстовый
По-батькові	Текстовый
Дата народження	Дата/время
Номер телефону	Текстовый
Домашня адреса	Поле МЕМО
Золота медаль	Логический
Розмір стипендії	Денежный

Введення даних в таблицю.

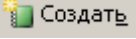
1. Відкрийте таблицю.
2. Почніть введення в перше поле. Для переходу до слідуєчого поля натисніть клавішу **Tab**. Аналогічно – для переходу до наступного запису.

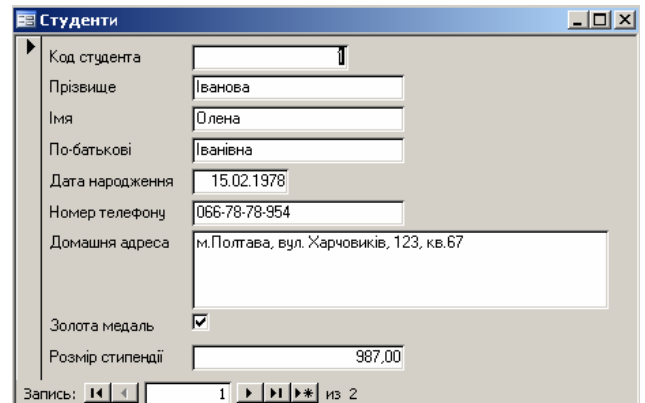
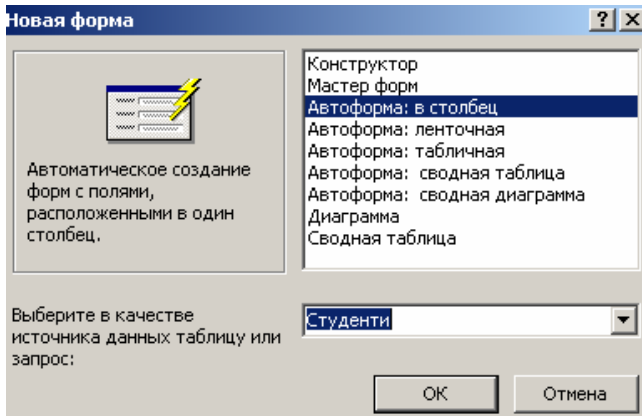


Код студента	Прізвище	Імя	По-батькові	Дата народженя	Номер телефон	Домашня адреса	Золота медаль	Розмір стипендії
1	Іванова	Олена	Іванівна	15.02.1978	066-78-78-954	м.Полтава, вул. Харчовиків,	<input checked="" type="checkbox"/>	987,00
2	Хоролець	Сергій	Іванович	12.03.1985	099-45-69-999	м. Дніпропетровськ, вул.Лені	<input type="checkbox"/>	456,00
(Счетчик)							<input type="checkbox"/>	0,00

3. Для зміни ширини стовпця встановіть курсор миші на межі між заголовками стовпців до появи іншого виду курсора і перетягніть.

Створення автоформ.

1. У вікні **База даних** вибрати **Форми** і натиснути кнопку **Создать** .
2. У вікні **Новая форма**, що відкриється, вибрати рядок **Автоформа: в столбец**, в полі в якості джерела даних виберіть таблицю **Студенти** і натисніть **ОК**.



Вигляд автоформи в столбец.

3. При закритті отриманої форми з'явиться діалогове вікно, чи треба зберегти дану форму, у якому слід натиснути **Да**.
4. З'явиться діалогове вікно **Сохранение**, у якому слід ввести ім'я форми і натиснути **ОК**.

Створення звіту за допомогою майстра.

- Вибрати об'єкт **Отчеты - Создание отчета с помощью мастера**
- Завантажитися **Мастер**, на першому кроці слід вибрати таблицю та потрібні поля.
- Далі слідуємо вказівкам майстра, натискаючи **Далее**.
- Для визначення підсумків слід натиснути кнопку **Итоги**.
- У вікні, що відкриється, відмітити потрібні підрахунки, натиснути **ОК**

