

**Міністерство аграрної політики України  
Аграрний коледж управління і права  
Полтавської державної аграрної академії**



# **ПОРТФОЛІО**

**Методичні рекомендації по створенню  
студентського портфоліо  
з предмета «Комп'ютерні технології в юридичній діяльності»  
для студентів юридичного відділення**



**Полтава - 2009**

Укладач: **Кононец Наталія Василівна** – викладач інформатики та комп'ютерної техніки, викладач вищої категорії

Рецензент: **Кайшева Людмила Іллівна**, кандидат фізико-математичних наук.

Методичні рекомендації містять перелік основних розділів студентського портфоліо з предмета "комп'ютерні технології в юридичній діяльності", приклади та рекомендації щодо оформлення матеріалів портфоліо, критерії оцінювання студентського портфоліо з предмета.

Розраховано на студентів денної форми навчання юридичного відділення вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації. Посібник стане в пригоді не тільки студентам при самостійній роботі, а й викладачам інформатики та комп'ютерної техніки, для роботи із студентами при індивідуалізації навчання студентів.

Розглянуто та схвалено  
на засіданні циклової комісії  
Аграрного коледжу управління і права  
Полтавської державної аграрної академії  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2009  
Голова комісії \_\_\_\_\_ Худолій І.І.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Гуляева С.П. Портфолио: рекомендации по созданию и использованию в предпрофильной подготовке / Новокузнецк: изд-во МОУ ДПО ИПК, 2005. – 73с.
2. Новикова Т.Г. Анализ разработки портфолио на основе зарубежного опыта / Развитие образовательных систем в контексте модернизации образования. – М.: Academia; АПКИПРО, 2003.
3. Новые подходы к оцениванию достижений учащихся / Сборник методических материалов. – Под ред. Н.В.Муха – Томск, ОГУ РЦРО, 2005.
4. Постановление Министерства образования РФ «О различных вариантах моделей «портфеля образовательных достижений» («портфолио») выпускников основной школы» от 25.08.2003.
5. Поляков В., Яновская Ю. 5 шагов к достойной работе. – СПб.: Питер, 2003.
6. Самоукина Н. Карьера без стресса. – СПб.: Питер, 2003.
7. Соломенчук В.Г. Интернет: поиск работы, учёбы, гранты. – СПб.: БХВ-Санкт-Петербург, 2000.
8. Рауд Е.Ю. «Поиск работы – это работа». – Приморский край.: «Конкурент», №25, 2000.
9. Рауд Е.Ю. «Искусство составления резюме». – Приморский край.: «Конкурент», №26, 2000.
10. Лебедев-Любимов А. Самореклама. – СПб.: Питер, 2003.
11. Мессмер М. Поиск работы для «чайников».: Пер.с англ. – К.; М.: Диалектика, 1998.
12. Филлипсон Я. Как «продавать» себя: практическое пособие по саморекламе.: Пер.с англ. – Челябинск: «Урал LTD», 1977.
13. Мессмер М. Поиск работы для «Чайников»: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2000.



## Портрет

На окремій сторінці (створити у Microsoft Publisher) розмістити власне фото, створене у графічному редакторі Adobe Photoshop розміром 15 на 20 см.

Зробити підпис «П.І.Б.» за допомогою об'єкта бібліотеки макетів Microsoft Publisher.



## Автобіографія

Я,

---

---

---

### Примітка:

1. У довільній формі опишіть основні події Вашого життя, своє ставлення до них, висновки, які ви зробили.
2. Об'єм – 1-2 сторінки набраного у текстовому процесорі Word.

### Установіть такі параметри документа:

Поля: ліве – 2,5 см, праве – 1,3 см, верхнє і нижнє – по 2 см;

Шрифт Courier New, 15 пт;

Відступ першого рядка абзацу – 1,35 см, вирівнювання – по ширині, міжрядковий інтервал – 1,1.

## Вступ

Обговорення тематики створення й використання портфоліо у коледжі опирається на такі тенденції в розвитку аграрної освіти в Україні, як:

- ✓ Оформлення постіндустріального суспільства ринкового типу, у якому освіта стає головною умовою формування «суспільства знань», заснованого на верховенстві «виробництва» інтелектуального продукту.
- ✓ Вхідження української системи вищої освіти в Болонський процес.
- ✓ Розробка технологій організації індивідуально-орієнтованого освітнього процесу, індивідуалізації навчання студентів. Пошук нових форм і методів комплексної оцінки навчальних та інших досягнень студентів у рамках компетентнісного підходу.
- ✓ Пошук способів розвитку якостей особистості, необхідних для творчої самоорганізації й самопрезентації своїх компетентностей на ринку праці та у здійсненні кар'єрного росту.

Тому, стратегічні завдання по розвитку освітньої системи аграрних ВНЗ I-II рівнів акредитації пов'язані з рішенням таких проблем як:

- ✓ Неефективність існуючих адміністративних систем контролю й оцінки якості знань, показників вірогідності й максимальної ефективності освітнього процесу.
- ✓ Труднощі входження випускників коледжу на ринок праці.

Зазначимо, що при цьому не заперечуються повністю адміністративні системи контролю за навчальною активністю студентів, а передбачається використання нових методів оцінки досягнень, рейтингування й контролю за навчальною діяльністю та самостійною роботою.

Метод портфоліо є одним із засобів для рішення цих проблем.

Портфоліо – спосіб фіксування, накопичення й оцінки індивідуальних досягнень студента у певний період його навчальної діяльності. Іншими словами, портфоліо – це звіт про процес навчання, про те, що довідався студент, як проходив процес навчання, як студент думає, аналізує, синтезує, робить, створює і т.п., як взаємодіє на інтелектуальному, емоційному й соціальному рівнях.

Портфоліо – це набір особистих досягнень студента, який показує реальний рівень його підготовки й активності в різних навчальних та індивідуалізованих видах діяльності у коледжі і за його межами. Портфоліо – це матеріали, які дають уявлення про готовність студента до професійної діяльності.

При зборі матеріалів і оформленні портфоліо повинен використовуватися тільки принцип «добровільності», насамперед, з погляду його власника. Студент, що займається збором матеріалів для свого портфоліо, сам особисто вирішує, які саме документи й матеріали він поміщає в папку своїх особистих досягнень. Ще раз підкреслимо, що це повинні стати провідним принципом роботи з портфоліо. У жодному разі не можна примусово (без згоди самого студента) включати матеріали в його портфоліо, особливо на фінальній стадії, коли студент пред'являє своє портфоліо на оцінювання.



## ЗМІСТ ПОРТФОЛІО

Титульна сторінка

Лист оцінювання

Студентські роботи (згідно розділів)

Розділ 1. «Портрет»

- ✓ портрет (фото),
- ✓ автобіографія,
- ✓ резюме,
- ✓ освітній шлях в інформатиці

Розділ 2. «Колекція навчальних матеріалів»

- ✓ Конспекти лекцій
- ✓ Звіти по ПР
- ✓ Реферати
- ✓ Розрахунково-графічні роботи

Розділ 3. «Самостійна робота студента»

- ✓ ПР
- ✓ Реферати

Розділ 4. «Колекція наукових матеріалів в області комп'ютерних технологій в юридичній діяльності»

- ✓ Списки літератури
- ✓ Ксерокопії статей
- ✓ Диски з матеріалами

Розділ 5. «Колекція кращих творчих робіт з комп'ютерних технологій в юридичній діяльності»

- ✓ Творчий проект
- ✓ Кращі роботи студента

Розділ 6. «Колекція студентських наукових праць з предмета»

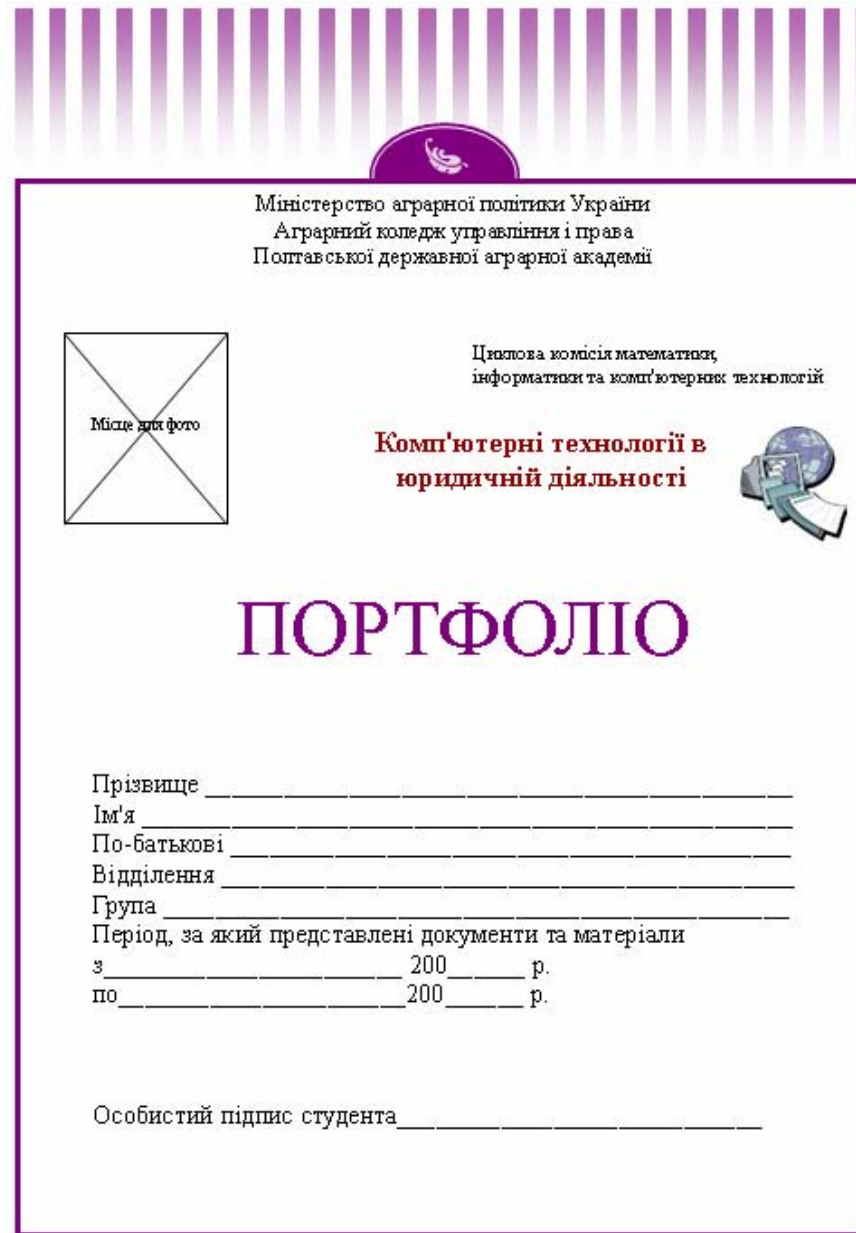
Розділ 7. «Колекція досягнень»

Приклади оформлення сторінок



## ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СТОРІНОК

Титульна сторінка




Міністерство аграрної політики України  
Аграрний коледж управління і права  
Полтавської державної аграрної академії

Циклова комісія математики,  
інформатики та комп'ютерних технологій

Місце для фото

**Комп'ютерні технології в  
юридичній діяльності**



# ПОРТФОЛІО

Прізвище \_\_\_\_\_  
Ім'я \_\_\_\_\_  
По-батькові \_\_\_\_\_  
Відділення \_\_\_\_\_  
Група \_\_\_\_\_  
Період, за який представлені документи та матеріали  
з \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ р.  
по \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ р.

Особистий підпис студента \_\_\_\_\_



- ✓ розрахунково-графічні роботи (якщо такі передбачені у плані вивчення теми) й т.д.
3. У розділі «Самостійна робота студента» містяться роздруковані описи виконання практичних робіт, які студент виконує у вільний від занять час, та реферати. Додається компакт-диск (CD-RW, DVD-RW) із виконаними завданнями практичних робіт. Кількість необхідних практичних робіт та рефератів подано у таблиці:

Тема	Реферат	К-ть ПР
Апаратне і програмне забезпечення персональних комп'ютерів.	2	
Операційна система Windows XP.	1	
Системи автоматизації ділових процесів та управління документами. Інтегрований пакет Microsoft Office 2003.	1	1
Використання текстового редактора Microsoft Word 2003 у діяльності юриста.		6
Правові інформаційно-пошукові системи. «Експерт-Юрист».	1	6
Комп'ютерні технології правоохоронних органів. Програма «Фоторобот».	1	1
Використання баз даних у діяльності юриста. СУБД Microsoft Access 2003.	1	1
Основи телекомунікаційних технологій.	2	4

**👉 Завдання для практичних робіт студент обирає самостійно із електронного підручника.**

4. Розділ «Колекція наукових матеріалів в області комп'ютерних технологій в юридичній діяльності» включає:
- ✓ списки літератури по інформатиці;
  - ✓ списки журналів по інформатиці;
  - ✓ ксерокопії статей з періодичної преси по інформатиці;
  - ✓ ксерокопії доповідей і матеріалів наукових конференцій;
  - ✓ статей з періодичної преси;
  - ✓ диски з Інтернет-матеріалами, включаючи адреси сайтів;
  - ✓ диски з електронними матеріалами.
5. Розділ «Колекція кращих творчих робіт з комп'ютерних технологій в юридичній діяльності» включає:
- ✓ Творчий проект, виконаний студентом (на довільну тему) із виконаним звітом у Word. Диск із проектом додається.
  - ✓ кращі самостійні роботи з «інформатики»;
  - ✓ кращі доповіді,
  - ✓ кращі презентації, реферати.

6. Розділ «Колекція студентських наукових праць з предмета» представлена роботами автора портфоліо на конференціях, авторськими роботами на фестивалях, конкурсах, виставках (якщо студент приймав участь).
7. «Колекція досягнень» представлена авторськими матеріалами, які на думку студента, відбивають його кращі результати й успіхи, а також грамоти, дипломи за призові місця в олімпіадах, конкурсах, фестивалях комп'ютерних проектів тощо. Оформлено у вигляді презентації PowerPoint (подається на диску).



**🔍 ПЕРЕВІРКА ПОРТФОЛІО**



Перевірка портфоліо здійснюється викладачем у порядку проміжної атестації та у кінці вивчення курсу. Оцінювання кожного виду роботи здійснюється по 5-бальній шкалі за такими критеріями:

- засвоєння понять,
- застосування інформації,
- логічне мислення,
- навички написання чи друкування на комп'ютері,
- мовленнєві навички (захист робіт),
- навички розв'язання проблемних завдань,
- виконавські уміння,
- навички обчислення,
- навички роботи у різних прикладних програмах на комп'ютері,
- навички самооцінки,
- уміння аналізувати,
- навички дослідницької роботи,
- навички самостійної роботи.

**👉 По закінченні курсу портфоліо здається викладачеві.**

