

ПРАКТИЧНА РОБОТА

«Створення електронних публікацій у програмі Microsoft Publisher 2003».

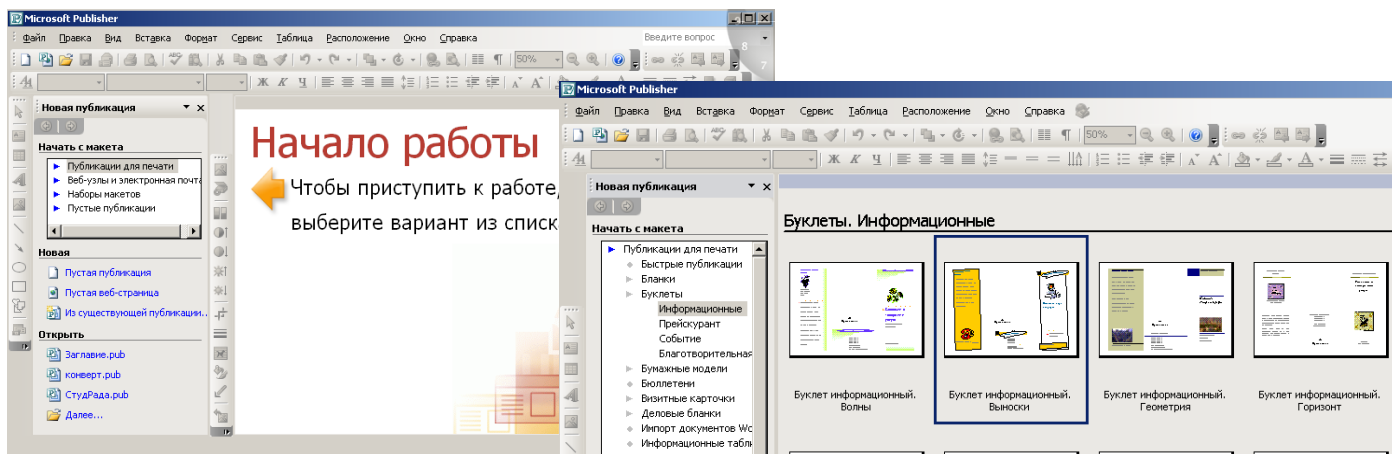
Мета: набуття практичних навичок розробки буклету засобами Publisher

Програма Microsoft Publisher 2003 призначена для створення документів з великою кількістю графіки і написів різних стилів. Листівки, бюлетені, календарі, брошури, візитки, афіші, плакати та багато інших видів друкованої продукції – ось далеко не повний перелік того, що можна створити у даній програмі. Принцип роботи Publisher оснований на об'єктно-орієнтованій моделі – кожен елемент сторінки повинен бути розміщений у рамці. Ви не зможете просто набрати текст: його потрібно ввести у текстовій рамці.

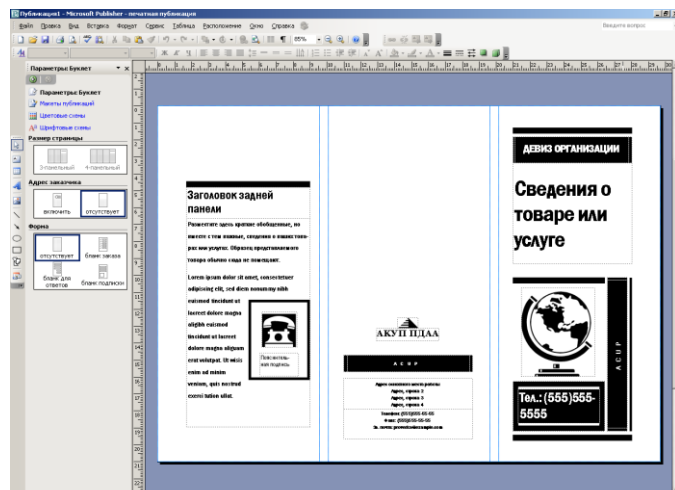



Рекомендації для виконання.

1. Завантажити Publisher 2003: Пуск – Программы – Microsoft Office - Microsoft Publisher 2003.

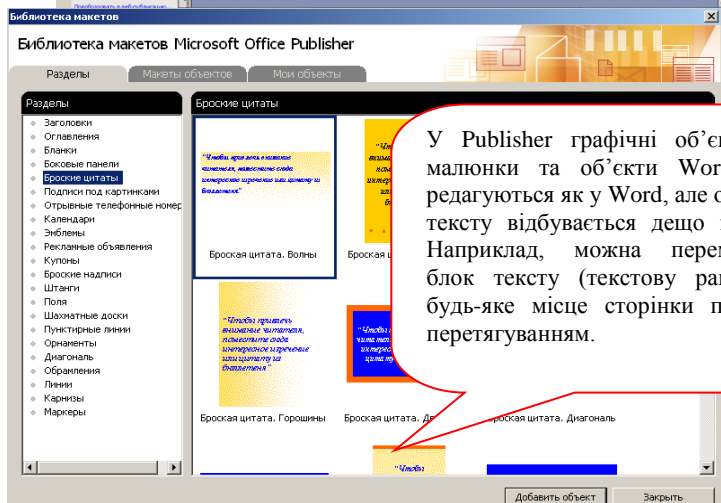


2. Для створення публікації «буклет» на панелі **Новая публикация** вибрати **Публикации для печати** – **Буклеты**, вибрати потрібний варіант буклету



3. Буклет складається із двох сторінок, кількість сторінок показано внизу вікна . Для переходу між сторінками слід натискати на відповідний номер сторінки.

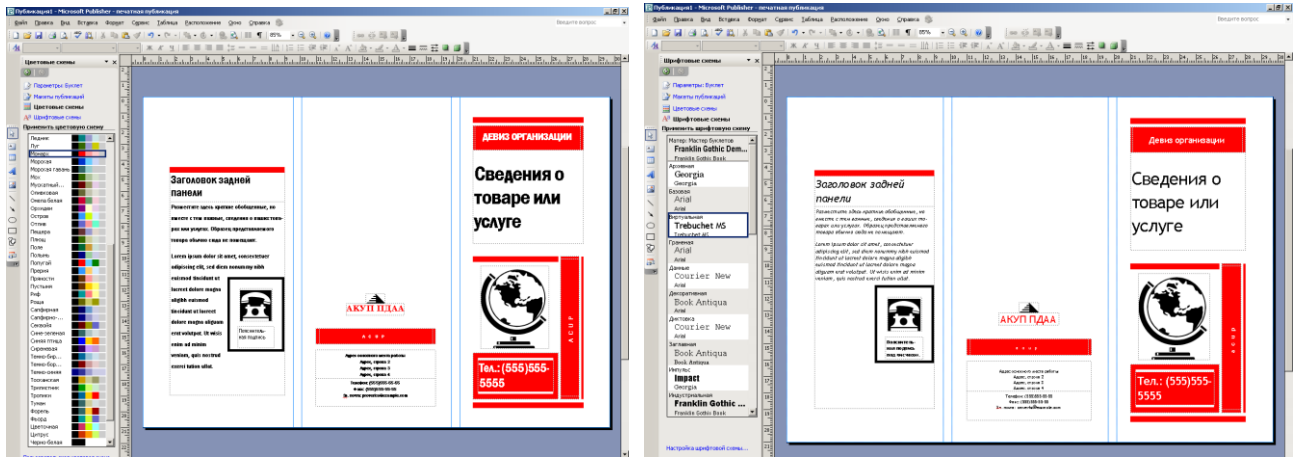
4. Для вставки об'єктів:
 - ✓ Вставка – Надпись (для введення тексту);
 - ✓ Вставка – Рисунок (из файла, автофигуры, объекты WordArt);
 - ✓ Таблица – Вставить – Таблица;
 - ✓ Вставка – Объект библиотеки макетов.



У Publisher графічні об'єкти - малюнки та об'єкти WordArt – редагуються як у Word, але обробка тексту відбувається дещо інакше. Наприклад, можна перемістити блок тексту (текстову рамку) у будь-яке місце сторінки простим перетягуванням.


Увага! Буклет слід заповнювати з обох сторінок!

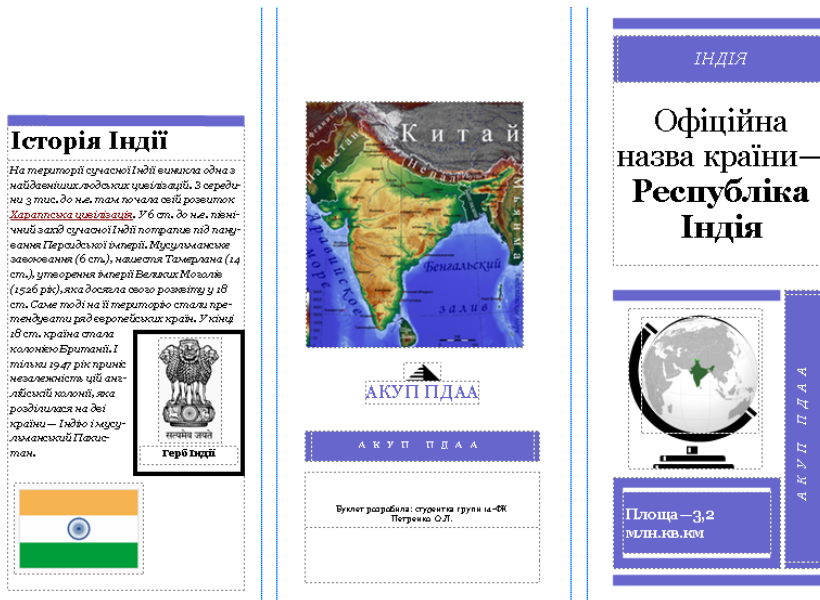
- Для наповнення буклети різною інформацією, можна вставляти потрібний текст (**Копировать – Вставить**, або вводити самостійно)
- Для дизайну можна застосувати **Макеты публикаций, Цветовые схемы, Шрифтовые схемы**.



- Для роботи з декількома об'єктами використовують *групування об'єктів*, так як згруповані об'єкти можна переміщувати і змінювати розміри як у єдиного цілого. Для групування слід виконати наступне:

✓ Вибрати перший об'єкт, який слід групувати, мишкою;

- ✓ Для вибору інших об'єктів слід натиснути клавішу **Shift**, і утримуючи її вибирати потрібні об'єкти;
- ✓ Натисніть на кнопці **Сгрупувати об'єкти** , яка з'явиться під рамкою групи об'єктів;
- ✓ Після цього можна змінити розмір групи об'єктів та перемістити її.



ЗАВДАННЯ

Розробити візитну картку країни (країну вибрати за номером варіанту. Варіанти розподіляються згідно списку

студентів з предмета «Інформатика»

Номер варіанту	Порядковий номер по списку журналу
1. Німеччина	1. 19
2. Велика Британія	2. 20
3. Франція	3. 21
4. Італія	4. 22
5. Туреччина	5. 23
6. Польща	6. 24
7. Білорусь	7. 25
8. Україна	8. 26
9. Угорщина	9. 27
10. Румунія	10. 28
11. Туніс	11. 29
12. Японія	12. 30
13. Китай	13. 31
14. Індія	14. 32
15. США	15. 33
16. Канада	16. 34
17. Австралія	17. 35
18. Океанія	18. 36