

ПРАКТИЧНА РОБОТА «ТЕХНОЛОГІЇ ВЕБ 2.0. СТВОРЕННЯ БЛОГУ»

Блог (також блог, англ. *blog*, від *web log*, «мережевий журнал чи щоденник подій») — це веб-сайт, головний зміст якого — записи, зображення чи мультимедіа, що регулярно додаються. Для блогів характерні короткі записи тимчасової значущості. Блогерами називають людей, які є авторами блогів. Сукупність усіх блогів в Інтернеті створює блогосферу.

Blogger. Цей сервіс є дочірнім від Google, тому, за наявності Google-акаунта вам не потрібно буде створювати новий акаунт, а просто зайти з даними Google. І навпаки - якщо ви створили акаунт на Blogger, то автоматично отримуєте акаунт Google.

Акаунт або обліковий запис— запис, який містить дані, які користувач повідомляє про себе деякій комп'ютерній системі.

Різновиди блогів

За автором (авторами)	
Особистий (авторський, персональний)	Ведеться однією особою (зазвичай його власником)
«Примарний»	Ведеться від імені чужої особи невизначеною особою
Колективний, або соціальний блог	Ведеться групою осіб за правилами, які визначає власник
Корпоративний блог	Ведеться усіма співробітниками однієї організації
За наявністю/видом мультимедіа	
Текстовий блог	Блог, основним контентом якого є тексти
Фотоблог	Блог, основним контентом якого є фотографії
Музичний блог	Блог, основним контентом якого є музичні файли
Подкаст і блогкастинг	Блог, основний контент якого надиктовується та викладається у вигляді MP3-файлів
Відеоблог	Блог, основним контентом якого є відеофайли
За особливостями контенту	
Контентний блог	Блог, який публікує первісний авторський контент
Мікроблог	Блог, дописами в якому є короткі щоденні новини з власного життя користувачів
Моніторинговий блог	Блог, основним контентом якого є відкоментовані посилання на інші сайти чи блоги
Цитатний блог	Блог, основним контентом якого є цитати з інших блогів
Сплог	Спам-блог
За технічною основою	
Stand-alone блог	Блог на окремому хостингу
Блог на блог-платформі	Блог, який ведеться на потужностях блог-служб
Моблог	Мобільний блог, який наповнюється з мобільних чи портативних пристроїв

Зміст і послідовність виконання завдань

Створити блог за допомогою служби <https://www.blogger.com/start> чи будь-якої іншої.

Студенти діляться на групи з 4 чоловік.

Група 1 Завдання: Створити блог «Найкрасивіші місця світу»

Група 2 Завдання: Створити блог «Сім чудес світу»

Група 3 Завдання: Створити блог «Україна – туристична країна»

Група 4 Завдання: Створити блог «Наш коледж»

Група 5 Завдання: Створити блог «Полтавщина туристична»

Група 6 Завдання: Створити блог «Наша група»

Група 7 Завдання: Створити блог «Нумерологія»

Група 8 Завдання: Створити блог «Здоровий спосіб життя»

Група 9 Завдання: Створити блог «Hi-tech»

Група 10 Завдання: Створити блог «Українська кухня»

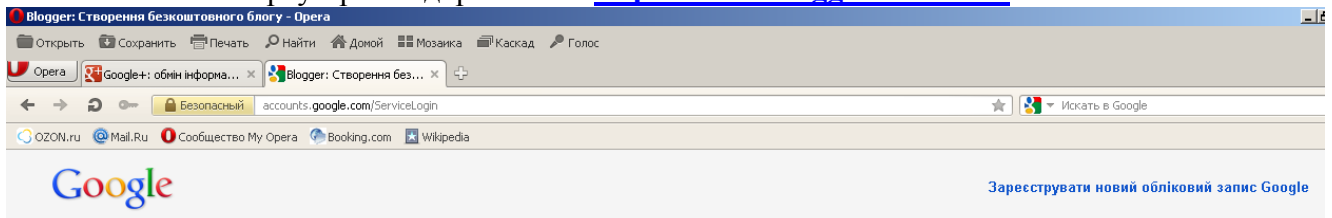
Група 11 Завдання: Створити блог «Українська мова»

Група 12 Завдання: Створити блог «Українські традиції»

Методичні рекомендації з виконання та оформлення

Створення акаунту на Google

Завантажити браузер та відкрити сайт <https://www.blogger.com/start>



Бажаєте дізнатися більше? Ознайомтеся з [коротким оглядом](#), перегляньте [навчальний відеоролик](#) або прочитайте блог [Blogger Buzz](#).

Натиснути на кнопку **Розпочати роботу**

Ви перейдете на сторінку **Створити акаунт Google**. Заповніть поля, запропонованої вам форми:

- При заповненні вкажіть свою власну **справжню** електронну адресу.
- Відразу запишіть свій логін та пароль у свій блокнот, щоб ви завжди могли його знайти.
- Виконайте перевірку словом

• Вкажіть що ви згодні з **умовами надання послуг**, поставивши прапорець (галочку) та натисніть на стрілку **Продовжити**.

Примітка. Бажано прочитати умови надання послуг.

На вашу електронну скриньку, яку ви вказали при заповненні форми, має прийти лист. Для активізації вашого акаунта та підтвердження вашої електронної адреси, будь ласка, клацніть на надісланому в листі гіперпосиланні.

Ваш особистий акаунт створено і підтверджено.

Примітка. Якщо Ви вже маєте акаунт Google (електронну пошту на gmail, yahoo) у службах Gmail, Групи Google (Yahoo) або Orkut, клацніть по посиланню **спочатку ввійдіть до нього**.

Створення першого блогу

На сторінці **назвіть Ваш блог** заповніть поля, запропонованої вам форми.

Крок 1. Введіть назву.

Назвіть ваш блог. Це може бути, наприклад, така назва — «Соціальні сервіси в моєму житті»

Примітка. Ви потім зможете змінити назву свого блогу.

Крок 2. Введіть адресу блогу.

Коли ви введете **Адресу блогу** (латиницею), Натиснути на посилання і перевірте доступність адреси . Якщо така назва блогу вже існує (створена іншими), змінити назву. Проте важливо, щоб назва була пов'язана з темою, змістом блогу.

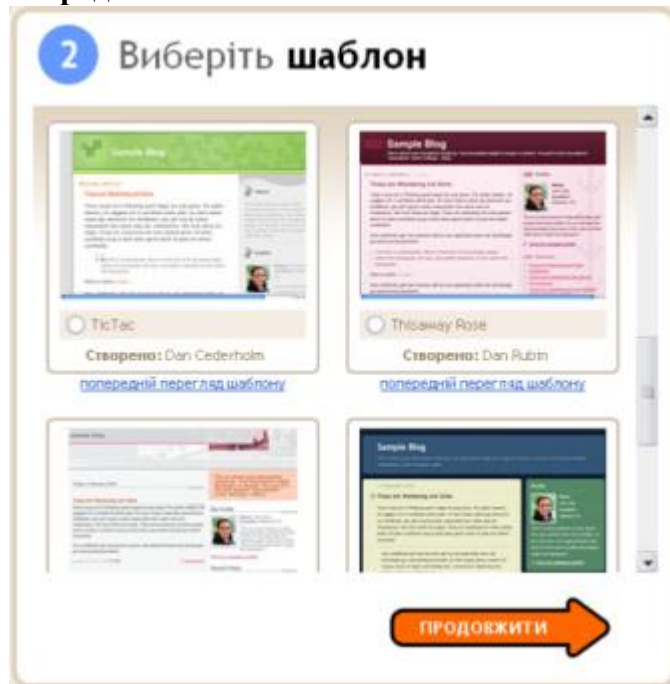
УВАГА!! Обов'язково відразу занотуйте в записник адресу блогу, який ви створили. Наприклад :web2service.blogspot.com

Тепер цю адресу ви можете надіслати вашим друзям, іншим людям з якими збираєтесь співпрацювати.

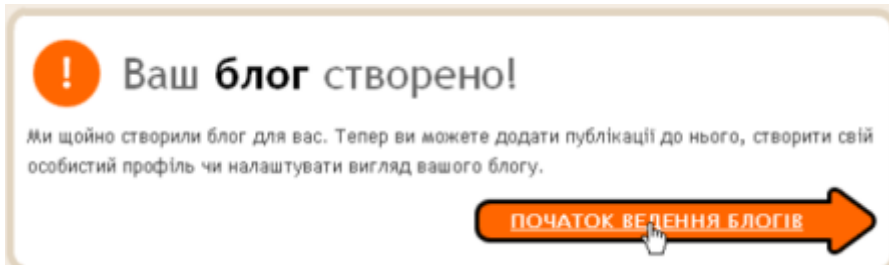
Крок 3. Натиснути на стрілку продовжити.

Крок 4. Задайте макет.

Для оформлення блогу виберіть **шаблон** (макет) із запропонованих макетів (його можна буде потім змінити) та Натиснути **Продовжити**.



У разі правильного виконання дій, система видасть повідомлення про успішне створення блогу. Для того, щоб додати свій перший допис до блогу слід вибрати кнопку **Початок ведення блогів**

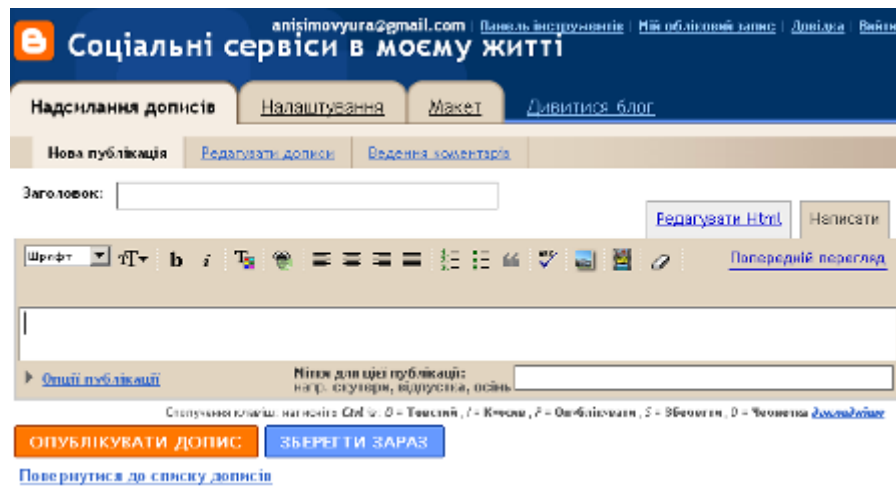


Далі ви можете продовжити роботу щодо публікації дописів (вибрати кнопку **Початок введення блогів**) або завершити сеанс роботи (вибрати посилання **Вийти**).

Створення першого повідомлення (допису)

Перше повідомлення повинно містити інформацію про призначення вашого блога (за бажанням можете розмістити інформацію про себе).

Крок 1. Щоб розмістити в блозі нове повідомлення, необхідно перейти на вкладку **Надсилення дописів**.



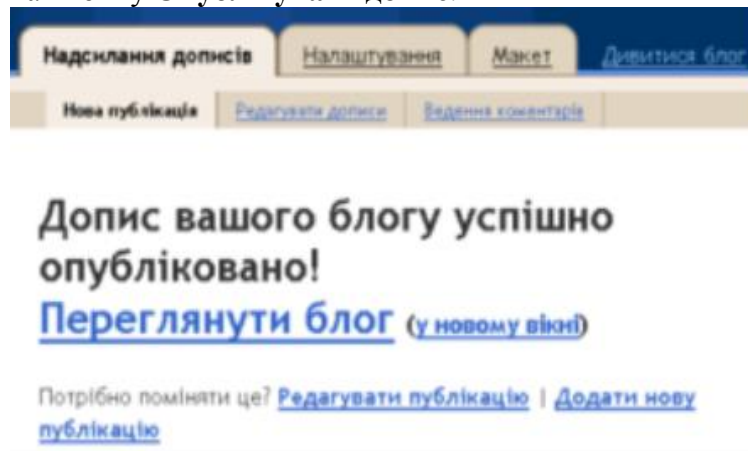
Крок 2. У вікні вбудованого редактора, що відкрилося, слід (рис.7) ввести заголовок допису. **Наприклад:** «Тематика блога» «Деякі терміни, що використовуються в блогах», або «Для чого мені потрібні соціальні сервіси», або...

Крок 3. В текстовому полі під заголовком напишіть своє невелике повідомлення. Для оформлення тексту використовуйте інструменти, зображені відповідними піктограмами на панелі інструментів над текстовим полем.

Крок 4. Впишіть **Мітки для цієї публікації**. Наприклад, для блогу «Соціальні сервіси в моєму житті» мітка (тег, ярлик) може бути така: **Словник** для повідомлення с заголовком «Деякі терміни, що використовуються в блогах». Тег Словник вказує, тему, яка висвітлюється в даному повідомленні, однак в ньому ж розкривається тема блогу, тому краще вказати дві мітки: **Словник** та **Блоги**. Мітки, при введенні, розділяються комами.

При публікації повідомлення в ньому будуть перераховані мітки. Натискуючи будь-яку з них, ви перейдете до сторінки, що містить лише повідомлення з вказаною міткою.

Крок 5. Натиснути на кнопку **Опублікувати допис**.



З'явиться напис **Допис вашого блогу успішно опубліковано**. Далі Ви можете:

- **Переглянути блог (у новому вікні)**
- **редагувати публікацію** - внести зміни в допис, який ви щойно створили
- **додати нову публікацію** - опублікувати нове повідомлення.

Обираємо **переглянути блог**, в режимі перегляду блог відкривається в новому вікні/вкладці.

Примітка: Пам'ятайте, що кожна нова стаття буде розміщуватись над попередньою. Тобто ваша перша стаття стане останньою (нижньою) в блозі.

Завершення сеансу роботи

Для завершення поточного сеансу роботи з блогами слід вибрати посилання **Вийти**.

Бажаємо успіхів!

;-)

Для перегдання дописів

Для того, щоб переглянути публікації в блогах, слід у рядок адреси браузера ввести адресу потрібного блогу . У вікні, що відкрилося, ви можете побачити останні публікації. Кожна

публікація супроводжується наступними даними: дата, тема, вміст, автор, кількість коментарів. Переглянути дописи у власному блозі та блогах **інших учасників навчального курсу**.

Для додавання коментарів в блоги учасниками

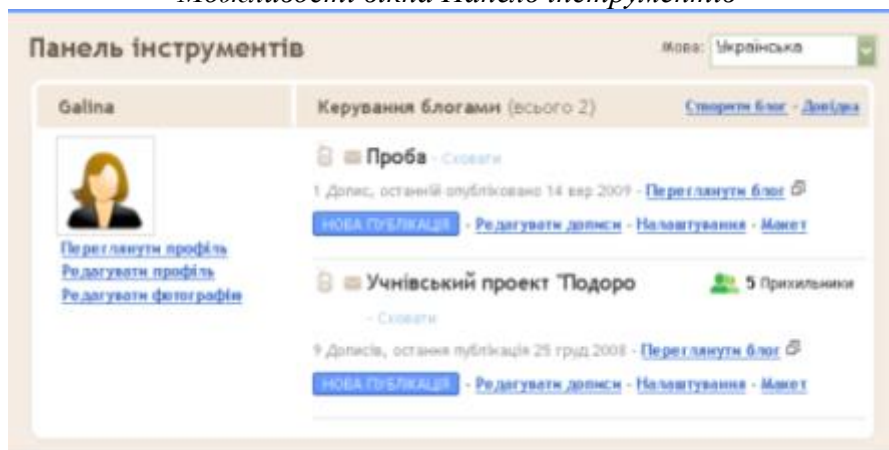
Для того, щоб залишити коментарі до повідомлення в блозі інших користувачів сервісу слід вибрати посилання коментарі (розташовано внизу допису). У вікні, що відкрилося, слід:

- у поле **Залишити коментар** ввести необхідний текст
 - у поле **Перевірка словом** ввести запропоновані символи
 - вибрати перемикач Google/ Blogger та ввести в поля Ім'я користувача та Пароль необхідні дані
 - вибрати кнопку **Опублікуйте свій коментар**.
- Переглянути коментарі у власному блозі.

Початок нового сеансу роботи

Відкрийте браузер та Завантажити сайт <https://www.blogger.com/start>. Для того, щоб розпочати новий сеанс роботи, необхідно у спеціальну форму ввести логін і пароль та вибрати кнопку **Увійти**.

Можливості вікна Панель інструментів



При повторному входженні в систему відкриється вікно Панель інструментів, яке містить список ваших блогів та посилання, які роблять роботу з блогами більш зручною й простою. Розглянемо основні об'єкти вікна Панель інструментів їх призначення:

Створити блог - створити новий блог

Довідка - отримати відповіді на запитання щодо роботи в середовищі

Нова публікація - додати новий допис до блогу

Редагувати дописи - переглянути весь список дописів, видалити окремі дописи або додати нові

Налаштування - змінити назву та опис, задати глобальні параметри

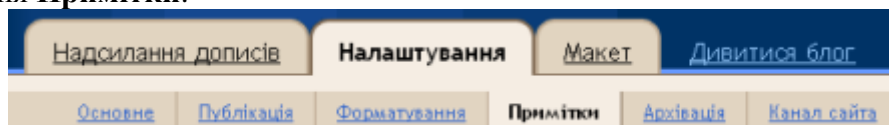
Макет - налаштувати зовнішній вигляд блогу

Редагувати профіль - переглянути або змінити дані про користувача середовища

Налаштування коментарів

У вікні **Панель інструментів** виберіть посилання **Налаштування**.

На вкладці **Налаштування** натисніть посилання **Примітки**.



Налаштуйте ті параметри приміток, які вам потрібні.

Обов'язково пропишіть власну електронну адресу для сповіщення про коментар. І тоді інформація про всі записи, які зробили відвідувачі в вашому блозі, будуть надсилатись на вашу поштову скриньку. Ви зможете слідкувати за публікаціями в блозі, не відкриваючи його в Інтернеті, вчасно редагувати чи видаляти непотрібне від «непрошених гостей». До вас надійде не сам текст, а лише повідомлення про нього.

Електронний лист зі
сповіщенням про коментар

anisimovych@gmail.com

[Вибрати з контактів](#)

Можна ввести до десяти адрес електронної пошти, розділених комами.
Ми надішлемо повідомлення за цими адресами, коли хтось залишить
коментар у блозі.

ЗБЕРЕГТИ НАЛАШТУВАННЯ

Налаштування доступу читачів до свого блогу

На вкладці **Налаштування** Натиснути посилання **Дозволи**.

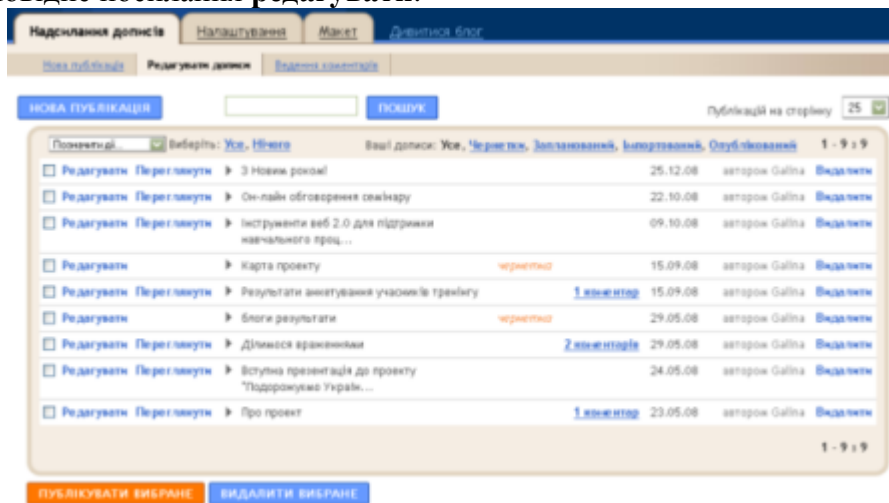
В розділі **Дозволи** в залежності від того, кому ви даєте право читати свій блог, позначте один із варіантів:

- «Будь хто» - надати дозвіл **читати всім**. **Рекомендується для всіх учасників навчального курсу. Тоді читати, переглядати ваш блог зможуть усі.**
- Лише вибрані мною особи - читати блог можуть лише вибрані Вами люди.
- Лише автори блогів - в окремих випадках це можуть бути лише **автори блогів** – ця опція **ТІЛЬКИ** для особистих щоденників, які ви не хочете щоб читали інші.

Додавання зображення до першого допису

Під час написання допису або після його публікації Ви можете додати зображення (малюнок, фото).

Для того, щоб вставити зображення потрібно знаходитись в режимі редагування (створення) статті. Для цього слід перейти за посиланням **Редагувати дописи**. У вікні, що відкрилося, вибрати відповідне посилання **редагувати**.



У вікні вбудованого редактора:

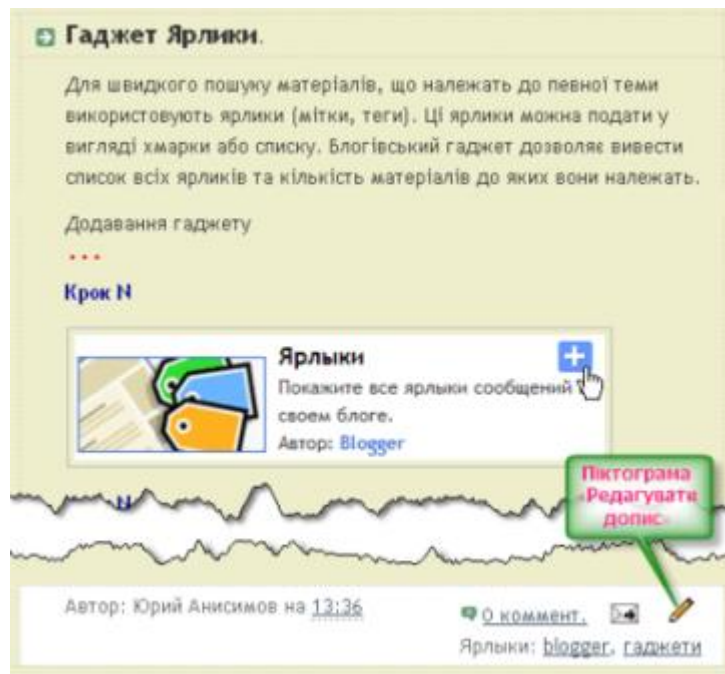
- Натиснути на кнопку **Додати зображення**.
- Вибрати з вашого комп'ютера фото чи малюнок та завантажити його на сервер Blogger.
- Після натискання **Готово**, ваш малюнок з'являється на сторінці допису.

Ви можете попередньо переглянути, як буде розміщено зображення на сторінці блога, натиснувши посилання **Попередній перегляд**.

Якщо вас влаштовує розміщення малюнка — Натиснути кнопку **Опублікувати допис**. Зачекайте, поки завантажиться сторінка.

Тепер ви можете **Переглянути блог** (у новому вікні), додати новий допис або внести зміни в створений.

Увага! НЕ закривайте браузер. Редагування можна продовжити користуючись попереднім вікном. (Відкрити вікно редагування конкретного допису дуже зручно, скориставшись піктограмою з зображенням олівця, що знаходиться в нижньому правому куточку цього допису)



Налаштування блога

Виконавши це завдання ви зможете зробити свій блог привабливішим та зручнішим. Завжди можете змінити вибраний вами макет та його елементи.

1. Розпочати новий сеанс роботи

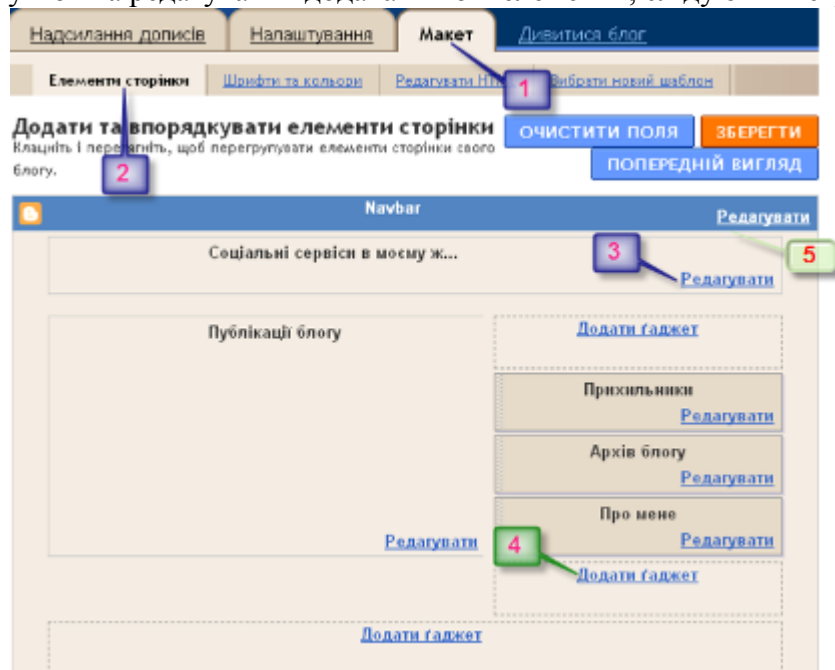
Відкрийте браузер та Завантажити сайт <https://www.blogger.com/start>.

Для того, щоб розпочати новий сеанс роботи, необхідно у спеціальну форму ввести логін і пароль та вибрати кнопку **Увійти**.

2. Налаштувати елементи сторінки

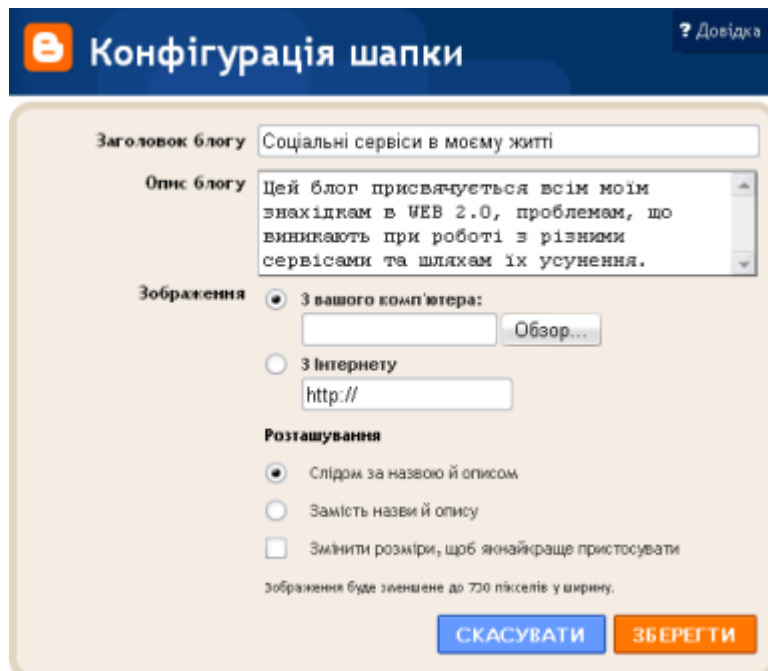
Для того щоб змінити шаблон та дизайн оформлення, макет сторінки, слід вибрати посилання **Макет**. У вікні, що відкрилося, для зміни макету слід вибрати посилання **Елементи сторінки**, для зміни шаблону – посилання **Вибрати новий шаблон**, для зміни кольорової палітри шаблону – **Шрифти та кольори**

Кожний розділ макету можна редагувати і додавати нові елементи, слідуючи інструкціям.



3. Змінити шапку блогу

Крок 1. Виберіть посилання **Редагувати** у розділі з назвою вашого блогу (в прикладі «Соціальні сервіси в моєму житті»). Відкриється вікно **Конфігурація шапки**.



Крок 2. Заповніть поля.

Вставте малюнок-емблему вашого блогу, завантаживши його з вашого комп'ютера. (Цей малюнок-емблема та текст будуть завжди у частині заголовку блогу.)

Примітка: Краще за все заповнити поля, ввівши опис блогу, **не завантажуючи** малюнок **або** замість назви і опису підготувати і завантажити малюнок, орієнтовно, розміром 730 на 120 пікселів.

Крок 3. Натиснути на кнопку **Зберегти**.

При цьому зверху вікна з'явиться повідомлення



Натиснути посилання **Переглянути блог**

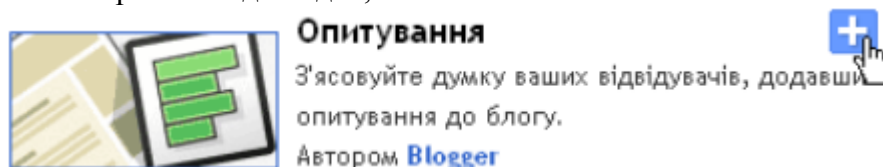
Якщо вас влаштовує такий зовнішній вигляд блога, закрити вікно **Конфігурація навігаційної панелі** та вікно перегляду.

4. Додати гаджети

Ви можете додати до блогу: Опитування, Список, Малюнок, Список посилань, Текст, канал RSS, HTML/JavaScript, слідуєчи інструкціям або будь-який гаджет, що буде корисним для ваших потреб.

Організуємо експрес-опитування

Гаджет Опитування дозволяє з'ясувати думку відвідувачів вашого блогу та побачити кількість вибраних ними варіантів відповідей, на поставлені Вами запитання.

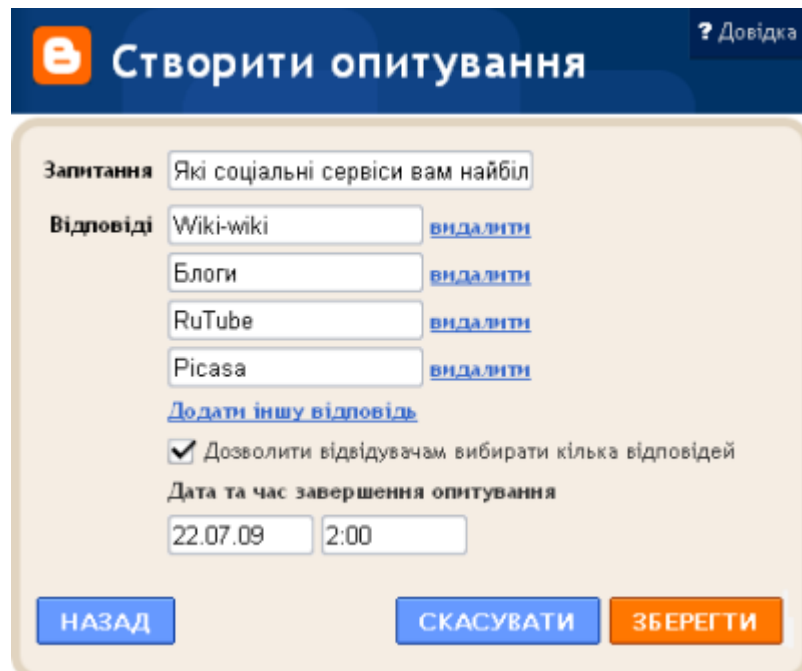


Крок 1. Виберіть посилання **Додати гаджет**

Крок 2. У вікні **Додати гаджет** виберіть елемент **Опитування** Натиснути на кнопку «+».

Крок 3. У вікні **Створити опитування** пропишіть запитання, на яке ви хочете отримати відповідь та варіанти відповіді .

Наприклад: Які соціальні сервіси вам найбільше подобаються? *WikiWiki, блоги, YouTube, Picasa.*



Створити опитування Довідка

Запитання: Які соціальні сервіси вам найбільш

Відповіді:

- Wiki-wiki [видалити](#)
- Блоги [видалити](#)
- RuTube [видалити](#)
- Picasa [видалити](#)

[Додати іншу відповідь](#)

Дозволити відвідувачам вибирати кілька відповідей

Дата та час завершення опитування

22.07.09 2:00

[НАЗАД](#) [СКАСУВАТИ](#) [ЗБЕРЕГТИ](#)

- Дозвольте відвідувачам обирати кілька відповідей.
- Пропишіть дату завершення опитування. Після цієї дати опитування автоматично буде закрито.

Крок 4. Натиснути на кнопку **Зберегти**.

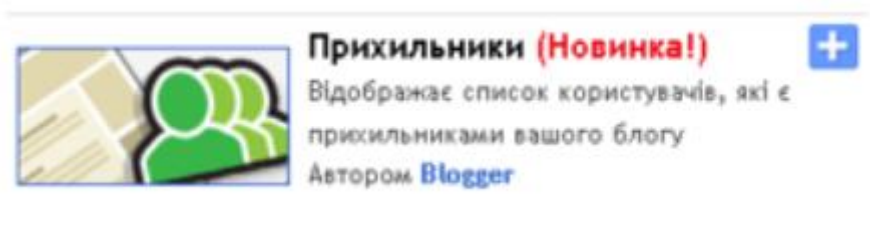
Крок 5. Протестуйте елемент **Опитування**. Спробуйте дати відповідь на запитання, щоб перевірити, як працює цей елемент.

Збираємо коло друзів

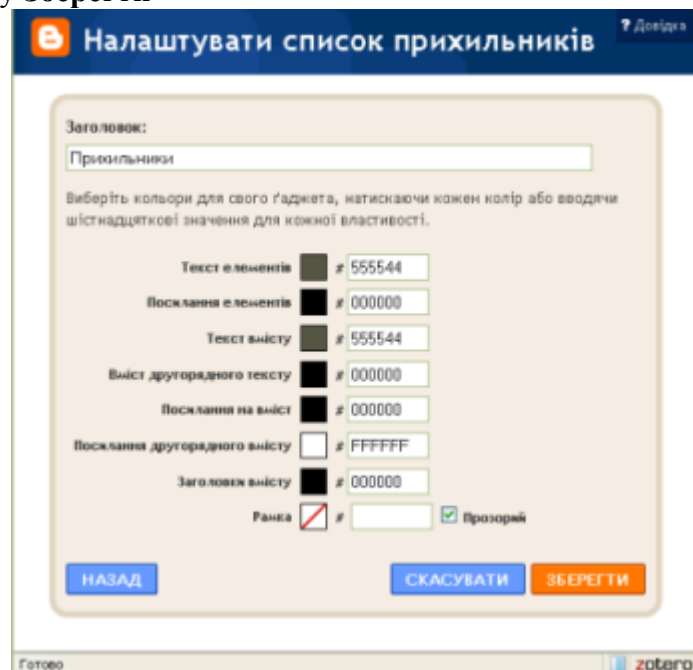
Гаджет *Прихильники* дозволяє побачити постійних читачів вашого блога.

Крок 1. Виберіть посилання **Додати гаджет**.

Крок 2. У вікні **Додати гаджет** виберіть елемент **Прихильники**, Натиснути на кнопку «+».



Крок 3. У вікні **Налаштувати список прихильників** введіть назву, налаштуйте кольорову палітру та виберіть кнопку **Зберегти**



Налаштувати список прихильників Довідка

Заголовок: Прихильники

Виберіть кольори для свого гаджета, натискаючи кожен колір або вводячи шістнадцяткові значення для кожної властивості.

Текст елементів # 555544

Посилання елементів # 000000

Текст вністу # 555544

Вніст другого-рядного тексту # 000000

Посилання на вніст # 000000

Посилання другого-рядного вністу # FFFFFFFF

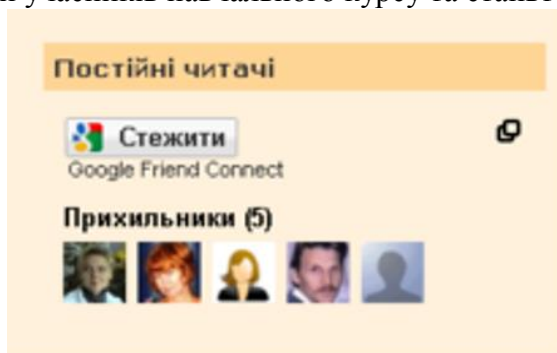
Заголовок вністу # 000000

Рамка Прозорий

[НАЗАД](#) [СКАСУВАТИ](#) [ЗБЕРЕГТИ](#)

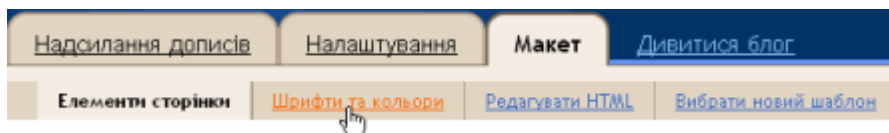
Готово zotero

Крок 4. Переглянути блоги учасників навчального курсу та станьте постійними читачами



5. Налаштувати шрифти та кольорову палітру елементів сторінки

Ви можете налаштувати шрифти та кольори всього макету, натиснувши на **Шрифти та кольори**



Налаштуйте, за бажанням, всі елементи сторінки, що з'явиться. Обов'язково Натиснути кнопку **Зберегти зміни**.

Клацніть **Дивитися блог** для перегляду того, як блог відтепер виглядатиме в Інтернеті.

Бажаємо успіхів!

;-)

Перегляд та коментування дописів

Виконавши це завдання ви будете вміти створювати колективні блоги

Розпочати новий сеанс роботи

Відкрийте браузер та Завантажити сайт <https://www.blogger.com/start>.

Для того, щоб розпочати новий сеанс роботи, необхідно у спеціальну форму ввести логін і пароль та вибрати кнопку **Увійти**.

Створити новий блог

Крок 1. У вікні Панель інструментів виберіть посилання **Створити блог**.

Крок 2. У вікні Назвіть ваш блог введіть назву, адресу блога та виберіть кнопку **Продовжити**.

Крок 3. Задайте макет та виберіть кнопку **Продовжити**.

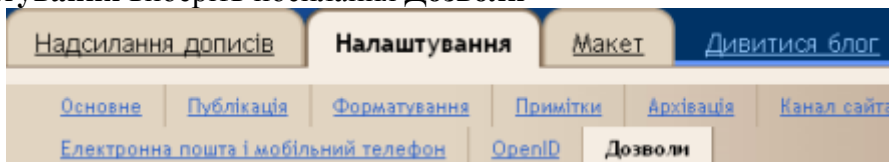
Крок 4. Виберіть кнопку **Початок ведення блогів**

Запросити співавторів блогу

Запросіть двох-трьох **учасників навчального курсу** стати авторами вашого блогу;

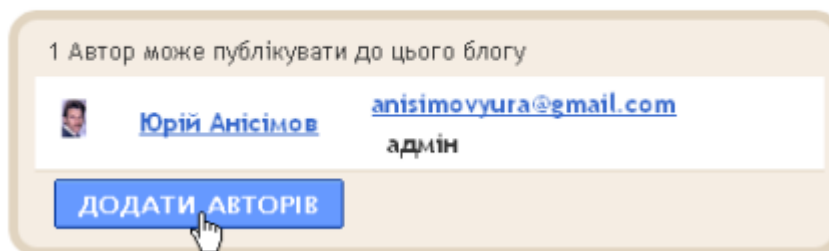
Ви, як адміністратор блогу, можете додавати або вилучати авторів блогу (учасників-дописувачів).

На складці **Налаштування** виберіть посилання **Дозволи**



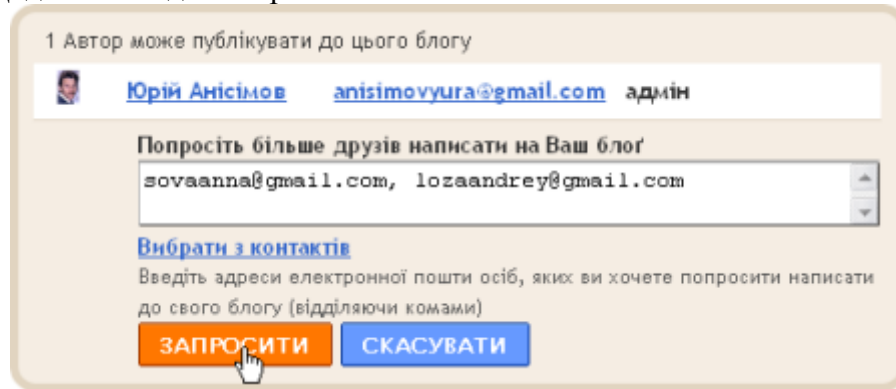
Натиснути на кнопку **Додати Авторів**

 **Автори блогу** Ваш блог може підтримувати до 100 авторів.



Введіть з клавіатури або виберіть з списку контактів адреси електронної пошти тих людей, які можуть писати у ваш блог .

В даному розділі Додати послідовно трьох осіб.



Натиснути на **Запросити**, і тоді вказані дописувачі отримають на свою поштову скриньку відповідне повідомлення.

Створити допис

Тепер у вашому блозі основні повідомлення можете робити не тільки ви самі, але й ваші друзі, колеги.

ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

1. Для створення звіту використовуйте програму Microsoft Word
2. Звіт необхідно зберегти у текстовому форматі (із розширенням файлу .rtf)
3. Ім'я звіту – **Zvit_Прізвище_Група.rtf**.
4. У самому звіті новині бути зазначені:
 - Назва практичної роботи
 - Завдання до практичної роботи
 - До кожного пункту докладно описано хід виконання завдання і зроблена копія екрану («скріншоти»).
 - Зроблено висновок до практичної роботи і даються відповіді на питання контролю
5. Після виконання завдань практичної роботи відповісти на **питання для самоконтролю:**
 1. Які технології покладено в основу розробки сервісів **Веб 2.0**? У чому полягають ці технології?
 2. Які особливості притаманні сервісам **Веб 2.0**? Поясніть їх.
 3. Які існують типи сервісів **Веб 2.0** за видами діяльності користувачів?
 4. Чим, на ваш погляд, пояснюється популярність сервісів **Веб 2.0**?
 5. Які проблеми пов'язані з поширенням сервісів **Веб 2.0**?
 6. У чому полягають можливості вікі – технології?
 7. За значенням яких властивостей можна класифікувати веб – спільноту? Поясніть особливості кожного виду.
 8. Що таке блог?
 9. Чим, на ваш погляд пояснюється популярність блогів у користувачів? Чому блоги вважаються альтернативою персональним веб – сторінкам?
 10. За значенням яких властивостей можна класифікувати блоги? Поясніть особливості кожного виду.
 11. Які ви знаєте сайти, призначені для створення блогів?
 12. Наведіть алгоритм блогу з використанням сервісу **Blogger**.
 13. Як створити нову публікацію у блозі?
 14. Які налаштування можна виконувати у блогах?
 15. Які дозволи можна надавати користувачам при адмініструванні блогу?
6. Звіт повинен бути оформлений **українською мовою**.