

Практична робота.

Тема. Створення Web – сайту

Мета: створення програмного продукту для автоматизації розв'язання задач з рекламної діяльності; ознайомитися із Google Sites. Отримати навички створення сайтів.

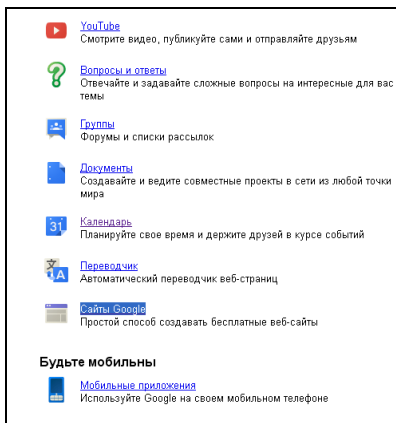
Примітка до виконання практичної роботи:

1. Робота творча, тому можна не притримуватися повністю методичних вказівок.
2. Робота - індивідуальна. Кожен студент створює свій власний сайт.

Завдання для виконання

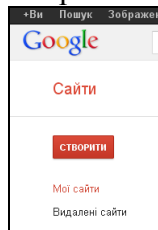
I. Робота з сервісом створення сайтів Google Sites.

1. Увійдіть до електронної пошти сервісу Google: <http://gmail.com>
2. Перейдіть до сервісу «Сайти»: *Еще / Все серверы / Сайты Google*



Або <https://sites.google.com>.

3. Натисніть кнопку «Створити»:



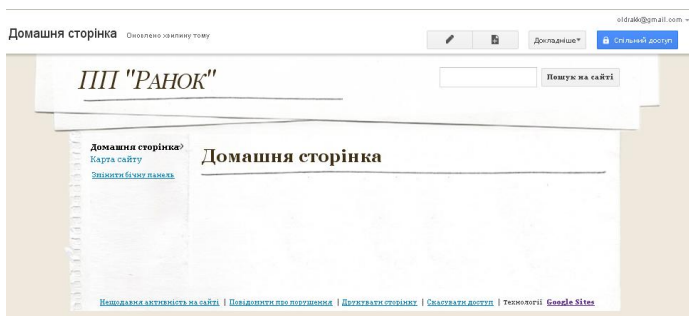
4. Введіть всі необхідні параметри перед створенням сайту:

1. Назва сайту.
2. Бажану адресу (унікальну). На зразку адреса сайта виглядає наступним чином: [https://sites/google.com/site/dialog](https://sites.google.com/site/dialog)
3. Натисніть на «Вибрати тему». У списку, який з'явився, виберіть тему (наприклад, Записник).
4. Відкрийте додаткові параметри.
5. Введіть опис сайту у «Додаткові опції».
6. Виберіть налаштування доступу до сайту у пункті «Додаткові опції» / Надати спільний доступ / помітити Лише **вказані мною користувачі** можуть переглядати цей сайт.
7. Введіть код перевірки CAPTCHA
8. Натисніть кнопку «Створити» / «Створити сайт»

5. За замовчуванням створюється головна сторінка сайту. Внести до неї зміни можна натиснувши кнопку «Редагувати сторінку».

Після натиснення на кнопку стає доступна панель меню: «Вставити», «Формат», «Таблиця», «Компонування». Після

редагування натисніть кнопку «Зберегти». Введіть інформацію про вашу фірму, вставте логотип тощо.



6. Використовуючи інструменти сервісу Google Sites, створіть наступну структуру сайту:

1. Головна сторінка

I. Про компанію

II. Бізнес-план

III. Послуги

IV. Продукція

V. Презентація

VI. Контакти

VII. Автори

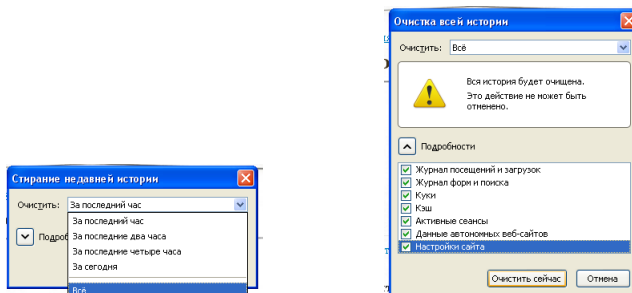
7. Додайте будь-які власні сторінки та заповніть їх цікавою інформацією. Можна використовувати вставку відео та інших інтерактивних елементів. Сторінки можуть мати різну структуру, оформлення, місце розміщення одна відносно одної. Але дотримуйтесь одного стилю оформлення сторінок сайту.

8. На сторінці «Про компанію» вставте інформацію про компанію.

9. На сторінці «Бізнес-план» розмістіть бізнес-план вашої фірми, який ви робили у попередньому пункті. Можна або скопіювати текст із документу і вставити його на сторінку, або зробити вкладення файлу (знизу сторінки знаходиться потрібна опція), або опублікувати документ із бізнес-планом, як Веб-сторінку, і вставити посилання на цю Веб сторінку на сайт:

10. В сторінку «Послуги» вставте інформацію про послуги, які ви надаєте.

11. В сторінку «Продукція» вставте посилання на прайс-лист. Для цього опублікуйте цей документ як Веб сторінку. Або ж розмістіть інформацію будь-яким іншим доступним чином.
12. В сторінку «Презентація» вставте презентацію.
13. В сторінку «Контакти» вставте інформацію про місце розміщення вашої фірми, телефони, електронні адреси тощо. Вставте мапу (Редагувати сторінку - меню “Вставити” - Карта).
14. В сторінку «Автори» вставте інформацію про себе.
15. Намагайтеся використати якомога більше можливостей сервісу Google Sites. Відвідайте всі можливі сторінки із опціями, використовуйте всі пункти в меню. Це надасть Вашому сайту індивідуальності.
16. В кінці роботи кожен студент відправляє посилання на сайт викладачу (natalkapoltava7476@gmail.com).
17. Обов’язково завершити роботу натиснувши на посилання «Вийти» або “Sign Out” (правий верхній куток Веб-сторінки).
18. В браузері Mozilla Firefox натиснути комбінацію клавіш Ctrl+Shift+Delete. З’явиться вікно, в якому в пункті “За вказаний проміжок часу” виберіть “Усю”. В подробицях поставте усі галочки напроти усіх пунктів, натисніть кнопку «Вичистити зараз»:



Цими діями ви знищите усі тимчасові файли, які залишилися після вашої діяльності, а також активні сеанси, що вбереже вас від проникнення сторонніх осіб до вашого акаунту.